



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



Sottoazione 10.2.1A- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37-CUP D37I18000490006
Sottoazione 10.2.2A - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-47-CUP D37I18000500006

Ai Collaboratori Scolastici dell'I.C. di Cepagatti
SITO WEB dell'I.C. www.comprendivocepagatti.gov.it
ALBO PRETORIO

PON FSE

RICHIESTA DISPONIBILITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

Fondi strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Importo autorizzato moduli	Totale progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37	Crescere in armonia	€ 5.082,00	€ 10.164,00
		Nel mondo dei segni e dei simboli	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-47	Paroliamo	€ 5.082,00	€ 15.246,00
		Sperimentiamo insieme	€ 5.082,00	
		Ensamble...free walking tour	€ 5.082,00	

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21.2.2017 con oggetto "Fondi strutturali Europei" Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff";

Vista la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/192 del 10.1.2018 di autorizzazione del progetto;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il proprio decreto prot.n.6241 del 7.11.2018, di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, come modifica al Programma Annuale E.F. 2018 emessa in data 31.10.2018- prot.n. 6113/VI.3;

Considerato che per l'attuazione del progetto si rende necessario il supporto di un collaboratore scolastico durante lo svolgimento delle attività didattiche;

Rilevata l'esigenza di individuare un collaboratore scolastico, disponibile a prestare attività aggiuntive per la realizzazione del progetto;

DETERMINA

Di richiedere al personale **Collaboratore scolastico** in servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, la disponibilità a fornire il supporto per la realizzazione dei progetti previsti nel FSEPON "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", nel dettaglio i seguenti 5 moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Tipologia intervento Potenziamento competenze di base	N° ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37	Crescere in armonia	Musica	30
		Nel mondo dei segni e dei simboli	Pluriattività propedeutiche	30
10.2.2A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-47	Paroliamo	Lingua madre	30
		Sperimentiamo insieme	Scienze	30
		Ensamble...free walking tour	Lingua straniera	30

L'individuazione del personale amministrativo è rivolta in ordine di precedenza assoluta:

Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cepagatti	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✦ garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✦ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✦ curare la pulizia dei locali; fotocopiare atti e distribuire il materiale necessario;
- ✦ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✦ seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto.

Le attività inizieranno presumibilmente entro il mese di gennaio 2019 le termineranno entro il mese di maggio 2019 e saranno svolte per tre ore giornaliere, nella mattinata di sabato, salvo diverse esigenze organizzative.

Sono previste UN MINIMO DI 20 ORE ED UN MASSIMO DI 30 ORE che dovranno essere svolte in orario extra.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è di € 12,50, lordo dipendente. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si applicherà la **medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno** all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (numero corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, alla figura aggiuntiva. In entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

L'impegno orario è condizionato dall'assegnazione finale del finanziamento previsto per spese generali, calcolato sulla base della frequenza degli alunni.

PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA'

I collaboratori scolastici disponibili, presenteranno un'apposita dichiarazione utilizzando il **modello allegato**, entro le ore **12.00 del 23.01.2019**.

I Collaboratori scolastici dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le attività che si rendessero necessarie per la realizzazione degli interventi formativi. Le attività didattiche si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domandavalida.

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, assegnerà gli incarichi sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, fino al limite massimo delle ore previste, tenendo conto delle professionalità e delle esperienze pregresse, eventualmente anche ripartendo le ore previste sulla base del presunto impegno.

L'incarico sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet www.comprensivocepagatti.gov.it.

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PON. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante consegna ai Collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: www.comprensivocepagatti.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*