



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)



Al Dirigente Scolastico
IC Cepagatti
E,p.c. Al personale ATA dell'I.C. di Cepagatti

PIANO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA

A.S. 2018/2019

Vista la normativa prevista per la formazione;
Tenuto conto dell'art. 14 del DPR 275/1999;
Tenuto conto dell'art. 66 del CCNL 29/11/2007;
Considerato che la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane;
Vista la proposta per l'organizzazione del lavoro del personale ATA 2018/19 che per la formazione prevede:

"FORMAZIONE

Il C.C.N.L. comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007, al Capo VI "La Formazione", ha introdotto il piano annuale di formazione per il personale ATA. Infatti il comma 2 dell'art. 63 prevede che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi programmi, sentito il personale, le iniziative di formazione necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.. L'articolo 66, comma 1, prevede che il DSGA predisponga il piano di formazione per il personale. Le suddette novità sostanziali le troviamo confermate anche nel recente CCNI per la formazione del personale Docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2009/2010 sottoscritto in data 15 marzo 2009.

Il piano delle attività del personale ATA deve prevedere anche iniziative finalizzate a bisogni formativi del personale ATA.

A. CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI

- *La frequenza a corsi di formazione obbligatoria (Scuola – USP - MPI. - USR) è considerata orario di lavoro per il numero di ore svolte e documentate e possono essere, a richiesta del dipendente, anche recuperate.*
- *La frequenza a corsi di formazione inerenti il profilo professionale a libera adesione (organizzati da enti accreditati) è autorizzata dal Dirigente scolastico fino ad un massimo di 20h complessive per i collaboratori scolastici e fino a un massimo di 30h per gli assistenti amministrativi. Tale formazione, in quanto facoltativa, previa documentazione delle ore effettivamente svolte, sarà valutata nel modo seguente:*
 1. *ore effettuate durante l'orario di servizio: servizio a tutti gli effetti senza ulteriore beneficio;*
 2. *ore effettuate fuori dall'orario di servizio: utilizzo a copertura prefestivi.*

B. CRITERI DI AUTORIZZAZIONE PER PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO

Nei plessi in cui si svolge la mensa nel turno di lavoro, è necessaria la presenza di due unità.

Per tutti i plessi si applicano i seguenti criteri di precedenza:

- *Anzianità di servizio, con la limitazione seguente alla necessità di accesso alla formazione da parte di tutto il personale a rotazione e fatta salva la precedenza a coloro che sono titolari di incarico specifico o che svolgano attività lavorativa prevalentemente nell'ambito dell'argomento della formazione."*

Proposta attività

Nel piano di formazione del personale ATA prevede, per il corrente anno scolastico 2018/2019, è prioritaria la partecipazione ad iniziative di formazione inerenti:

1. *Potenziamento di competenze informatiche nell'uso di piattaforme ministeriali, dematerializzazione, protocollo informatico;*
2. *Potenziamento competenze gestione software house;*
3. *Seminari previsti nell'ambito della rete provinciale "Azione Pegaso";*
4. *Attività organizzate dal Miur ed enti accreditati, anche mediante piattaforme on - line;*
5. *Formazione specifica organizzata dal collegio dei dsga della provincia di pescara;*
6. *Sicurezza sui luoghi di lavoro – addetti antincendio/addetto primo soccorso addetti alla gestione dell'emergenza (evacuazione) (d.lgs 81/2008 e d.lgs 106/2009);*
7. *Trasparenza e privacy organizzata dell'esperto esterno dell'istituto;*
8. *Formazione del personale amministrativo delle scuole facenti parte di reti, in base al piano di miglioramento;*
9. *Formazione prevista dai Pon 2014/2020 tramite i nodi territoriali preposti;*
10. *Formazione dei collaboratori scolastici su tematiche specifiche relative all'acquisizione di competenze e professionalità.*

Le richieste di partecipazione a corsi di formazione che esulano da quelli elencati nel presente piano, saranno prese in considerazione ed eventualmente autorizzate, purché non ostative allo svolgimento del servizio.

Le ore di frequenza ai corsi, così come previsto dal CCNL vigente, sono considerate servizio a tutti gli effetti e, pertanto, quelle svolte in orario pomeridiano e, preventivamente autorizzate, saranno oggetto di riposo compensativo da recuperare previo accordo con il DSGA.

IL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE È OGGETTO DI CONFRONTO CON LA RSU.

Il direttore s.g.a.

Sandra Martino

*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*