



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



Sottoazione 10.2.1A- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37-CUP D37118000490006
Sottoazione 10.2.2A - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-47-CUP D37118000500006

Al Dsga Sandra Martino
SITO WEB dell'I.C. www.comprendivocepagatti.gov.it
ALBO PRETORIO

PON FSE

Conferimento Incarico Direttore ss.gg. e aa.

Fondi strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Importo autorizzato moduli	Totale progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37	Crescere in armonia	€ 5.082,00	€ 10.164,00
		Nel mondo dei segni e dei simboli	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2017-47	Paroliamo	€ 5.082,00	€ 15.246,00
		Sperimentiamo insieme	€ 5.082,00	
		Ensamble...free walking tour	€ 5.082,00	

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21.2.2017 con oggetto “Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”;

Vista la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/192 del 10.1.2018 di autorizzazione del progetto;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il proprio decreto prot.n.6241 del 7.11.2018, di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, come modifica al Programma Annuale E.F. 2018 emessa in data 31.10.2018- prot.n. 6113/VI.3;

Considerato che per l'attuazione del progetto si rende necessario il supporto amministrativo e contabile del Direttore dei Servizi GG. E AA.;

Preso atto che per il progetto autorizzato sono finanziate spese di gestione riferite anche ai compensi dovuti al Dsga per la gestione del progetto dal punto di vista amministrativo-contabile;

Visto l'art.53 del D.Leg.vo 165/2001;

Visto che il progetto "FSEPON 2014/2020 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" approvato è costituito dal due sottoazioni:

1. 10.2.1A- "Esploriamo il mondo...una pluralità di linguaggi"- n.2 moduli;
2. 10.2.2A-"Le fil rouge: la comunicazione è vita" - n.3 moduli;

DECRETA

al Dsga Martino Sandra, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, è conferito l'incarico della gestione amministrativo-contabile del Progetto PON 2014/2020 **10.2.1A FSEPON-AB-2017-37e 10.2.2A FSEPON – AB – 2017-47.**

La prestazione professionale richiesta consiste nel dettaglio:

- ✦ Nella predisposizione di tutti gli atti necessari per il corretto espletamento del progetto;
- ✦ Nella gestione degli incarichi e dei contratti del personale, dall'individuazione alla liquidazione, compresi gli adempimenti fiscali;
- ✦ nella gestione degli acquisti e forniture del materiale e dei servizi necessari al progetto;
- ✦ nella tenuta e nell'aggiornamento della documentazione amministrativa e contabile;
- ✦ nella gestione della piattaforma GPU e SIF 2020;
- ✦ nell'archiviazione finale della documentazione.

per UN MINIMO DI 60 ORE ED UN MASSIMO DI 100 ORE, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, a partire dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2019.

Percepirà Il compenso orario di € 18,50 lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*