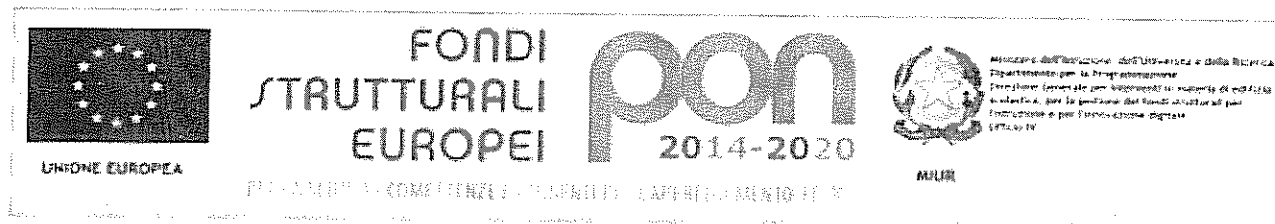




ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.gov.it



CUP D36J15001340007

Prot. n. 1509 /C14

Cepagatti, 3 marzo 2016

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.L.44/2001 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. progetto 10.8.1.AI-FESRPON-AB-2015-29, denominato “Miglioriamo il nostro ambiente di apprendimento”

CIG ZEA18B187F
CUP D36J15001340007

Nell’ambito del PON FESR “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento Obiettivo specifico – 10.8 / Azione 10.8.1, a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID/1756 del 20.1.2015, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 34 del D.L.44/2001, e della Determina del DS dell’Istituto Comprensivo di Cepagatti prot. n.1413/C14 del 26.2.2016 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 di **martedì 15 marzo 2016**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinini

LETTERA DI INVITO

Realizzazione, ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 nell'ambito del PON FESR *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020* - Obiettivo specifico – 10.8 / Azione 10.8.1

CIG ZEA18B187F
CUP D36J15001340007

1. Premessa

Il **PON FESR 2014/2020** *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti gli studenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'Istituto intende potenziare la connettività Internet ed Intranet della sede centrale e dei plessi interessati all'intervento, per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

Si indice pertanto una procedura in economia, con il criterio **della procedura comparativa**, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno tre operatori economici individuati mediante RDO sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

3. Obiettivi e Finalità

L'obiettivo della presente procedura è la realizzazione di un cablaggio strutturato che permetta il collegamento ad internet ed in rete LAN in modalità Wireless e/o cavo da tutti gli ambienti dei plessi interessati all'intervento, grazie alla realizzazione di una soluzione versatile e riconfigurabile, in funzione degli ambienti, ed un cablaggio che possa rispondere ad esigenze attuali e future.

L'esigenza di poter comunicare in modo sempre più rapido ed affidabile, attribuisce al settore delle comunicazioni un ruolo primario nel panorama socio-economico. Il continuo e repentino perfezionarsi della tecnologia dell'informazione e la nascita di piattaforme multimediali nonché applicazioni e-Business sono solo alcuni degli indicatori più rappresentativi di questo fenomeno. La necessità di poter condividere dati, informazioni, risorse è alla base di attività professionali che prevedono un radicale cambiamento del concetto stesso di lavoro. Disporre di un efficiente sistema di comunicazione è perciò una risorsa di primaria importanza, sia come ottimizzazione del lavoro sia come valorizzazione dell'immobile stesso. In questo panorama, la rete di comunicazione è il mezzo utilizzato per "collegare" utenti a risorse e servizi centralizzati, resi tali per contenere i costi e per agevolare lo scambio di dati.

A tale scopo, tutti gli ambienti individuati da questa Istituzione scolastica saranno collegati nel rispetto delle normative che regolano la realizzazione di un cablaggio strutturato, nello specifico gli standard EIA/TIA 568B e ISO/IEC 11801: dovranno essere realizzate dorsali in rame in apposita canalina (o tubazione) in PVC autoestinguente di colore bianco, tramite cavo RJ45 Cat. 6 23 AWG, prestando attenzione al fatto che almeno il 50% della canalina utilizzata rimanga disponibile per upgrade futuri; all'interno delle aule sarà collocata, in prossimità del punto di alimentazione presente, una scatola da esterno di tipo 503 colore bianco, all'interno della quale sarà attestata la dorsale in rame con utilizzo di una presa di rete RJ45 UTP Cat. 6 8/8 su placca autoportante 1 / 2 posizioni (dovrà essere eventualmente fornito un tappo copriforo nel caso le due posizioni non vengano occupate contemporaneamente); tutte le dorsali saranno attestate, per ogni piano, ad un armadio rack a parete da posizionare previo confronto con la commissione dell'Istituto; ciascun armadio di piano sarà collegato all'armadio rack a pavimento da posizionare negli uffici di segreteria o dove diversamente indicato: in tal modo l'armadio in questione assumerà funzioni di Centro Stella; in alcun modo dovranno essere collegati gli armadi rack diversamente da queste disposizioni: non sarà quindi permesso il collegamento in "cascata" degli apparati passivi.

4. Contenuti

La realizzazione del progetto dovrà essere effettuata da Azienda certificata ISO 9001 per la "Progettazione, produzione, commercializzazione, assemblaggio e formazione didattica" delle apparecchiature fornite.

Al termine dell'installazione di apparati passivi ed attivi, le singole tratte e tutte le prese dati dovranno essere certificate con apposito strumento calibrato (inserire, pena ESCLUSIONE dalla gara, il certificato di calibrazione in corso di validità) che attesti che l'impianto realizzato risponde ai requisiti definiti nelle norme tecniche sopra indicate.

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera d'invito è di € 14.131,00 (quattordicimilacentotrentuno/00) IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Offerta reti LAN/WLAN" – CIG: **ZE18B187FNON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.03.2016**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n.1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e dovrà corrispondere completamente alle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature come descritto nel Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all'offerta economica.

Dovrà contenere, inoltre:

1. abilitazione di cui al D.M. 37/2008 (ex Legge 5 marzo 1990, n. 46) per le lettere A-B;
2. certificazione ISO 9001 Ditta Offerente con espressa dicitura di Progettazione, produzione, commercializzazione, assemblaggio e formazione didattica delle apparecchiature fornite;
3. certificato di calibrazione in corso di validità per lo strumento analizzatore di rete LAN.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni. L'offerta economica vincolerà l'offerente a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Si procederà a successivi ordinativi ai prezzi di offerta, in caso di sopraggiunta disponibilità.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- ✦ Al termine del collaudo e previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report finale delle attività realizzate per la fornitura.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZEA18B187F) e il codice unico di progetto (CUPD36J15001340007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pescara.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Piccinni.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Piccinni