ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.gov.it

CUP D34C16000060007

Prot.n. 103 /IV.5 **Cepagatti, 9 gennaio 2018**

SITO WEB dell'I.C. www.comprensivocepagatti.gov.it
ALBO PRETORIO
Agli Assistenti Amm.vi dell'I.C. di Cepagatti

PON FSE
INDIVIDUAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato	CUP
10.1.1A	**10.1.1A - FSEPON – AB – 2017 - 27**	"BenEssere"	**€** 37.374,00	***D34C16000060007***

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso del MIUR prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31695 Roma, 24 luglio 2017 con la quale si autorizza questo Istituto Comprensivo ad attuare il Progetto denominato "BenEssere", costituito da n. 6 moduli, nel corrente A.S. 2017/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione:*

– ***Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;***

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, emesso in data in data 5.10.2017- prot.n. 5442, come modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTA la propria determina, prot.n. 7400/IV.5 del 12/12/2017, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;
CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto si rende necessario il supporto amministrativo e contabile degli assistenti amministrativi (AREA ALUNNI/AREA PERSONALE E CONTABILITA');
VISTO il proprio avviso interno, prot.n.7639/IV.5 del 22.12.2017 relativo all'individuazione di **assistenti Amministrativi** nell'ambito del Piano PON INCLUSIONE annualità 2017/2018 per la realizzazione di 6 moduli formativi:

1. Verba manent
2. Scienze per tutti
3. Orienteering
4. Impariamo giocando
5. Imparare facendo
6. Creativa..mente;

VISTE le istanze pervenute entro il termine di scadenza fissato (ore 12.00 dell'8.1.2018):

- Prot.n. 7709/IV.5 del 29.12.2017- Arcieri Maria Adelina;
- Prot.n.7710/IV.5 del 29.12.2017 – Iannone Carolina;

VISTO il verbale del 9.1.2018 della Commissione per la valutazione;

DECRETA

Alle Assistenti Amm.ve Arcieri Maria Adelina e Iannone Carolina, viene affidato l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto, ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- **partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;**
- **collaborare con il dirigente e il dsga;**
- **collaborare con i formatori, i tutor, le figure aggiuntive e il valutatore, preposti alla realizzazione del progetto;**
- **prestare assistenza amministrativa e contabile;**
- **assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;**
- **inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.**

per UN MINIMO DI 30 ORE ED UN MASSIMO DI 60 ORE, .da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2018.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.
Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.
La liquidazione dei compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.
Al presente decreto seguiranno i relativi provvedimenti di nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
Documento firmato digitalmente