



**ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Seconda**  
**Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772**  
**Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I**  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.comprendivocepagatti.edu.it](http://www.comprendivocepagatti.edu.it)



**ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI**  
**C.F. 91100590685 C.M. PEIC82000D**

0001 - ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI  
prot. 0006974/U del 12/11/2021 08:31 I.2 - Organigramma



**Oggetto: Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2021/22, inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e le attività di formazione.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il D.L.vo 297/94;  
Vista la Legge 59/1997 art. 21;  
Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;  
Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);  
Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;  
Visto il D.L.vo 81/2008;  
Visto il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;  
Vista la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;  
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);  
Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;  
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);  
Visto l'organico del personale ATA a.s. 2020/2021;  
Visto il PTOF per il triennio 2019/2022;  
Visto il Programma Annuale dell'E.F. **2021**;  
Tenuto conto dell'ammontare del fondo d'istituto per il periodo settembre/dicembre 2021 e gennaio/agosto 2022 comunicato dal MIUR con prot.n.5966 del 01.10.2021;  
Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e dall'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nelle riunioni di servizio per gli Assistenti Amministrativi e per i Collaboratori Scolastici;

#### **ADOTTA**

l'allegato Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2021/22 che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, così come proposto dal Direttore S.G.A.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

#### **DISPONE**

ai fini di una proficua collaborazione funzionale, l'inoltro al personale interessato e la pubblicazione al sito web dell'Istituzione scolastica: [www.comprendivocepagatti.edu.it](http://www.comprendivocepagatti.edu.it).

La Dirigente Scolastica  
Marina Gigante