



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via D. Alighieri, n. 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
 C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
 Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
 e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprensivocepagatti.edu.it](http://www.comprensivocepagatti.edu.it)



Alla Prof.ssa Di Lullo Mara
 Alla Prof.ssa Orfanelli Vincenza
 All'insegnante De Benedictis Stefania
 All'Insegnante D'Antonio Armida
 All'Insegnante Pietrangelo Monia
 All'Insegnante Di Renzo Barbara
 All'Insegnante Bascelli Elisabetta
 All'Insegnante Bità Tania Rita
 All'Insegnante Giandomenico Samantha
 All'Insegnante Scurria Rosa Maria Grazia
 e p.c. Ai Docenti della Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia
 dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti
All'Albo on line

Oggetto: Nomina Responsabili di plesso di Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia con compiti di supporto al Dirigente Scolastico per l'a.s. 2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
 Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
 Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 2001;
 Visto l'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. del 29/11 / 2007;
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 Vista la deliberazione del Collegio dei docenti del 12.9.2023-Verbale n.2;
 Valutate le competenze possedute dai docenti individuati;
 Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo;

NOMINA

per ogni plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, Primaria e come Responsabili di plesso i sottoelencati insegnanti:

SCUOLA	SEDE	Cognome e nome
Scuola Secondaria 1° grado	Cepagatti	Di Lullo Mara
	Villanova	Orfanelli Vincenza
Scuola Primaria	Cepagatti	De Benedictis Stefania
	Villanova	Di Renzo Barbara
	Vallemare sede	Pietrangelo Monia
	Vallemare Distaccata	D'Antonio Armida
Scuola dell'Infanzia	Cepagatti	Bascelli Elisabetta Bità Tania Rita
	Villanova	Giandomenico Samantha
	Villareia	Scurria Rosa Maria Grazia

I compiti assegnati sono i seguenti:

1. supporto organizzativo al Dirigente scolastico e ai suoi Collaboratori;
2. individuare le modalità di sostituzione dei docenti assenti, secondo i criteri d'Istituto, e provvedere alla riorganizzazione oraria, anche in relazione alle necessità collegate all'emergenza epidemiologica;
3. fornire a docenti e famiglie indicazioni per la didattica a distanza, da attivare in caso di docenti e/o alunni in sorveglianza sanitaria o in altre situazioni che impediscono la frequenza;
4. funzione di preposti alla sicurezza;
5. provvedere al ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; sorvegliare le classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmare la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio;
6. rappresentare alla Dirigente Scolastica ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
7. porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;
8. curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso;
9. curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;
10. coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009); accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;
11. essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.

Il compenso annuale per le attività sopra esplicitate sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Marina Gigante