



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprensivocepagatti.edu.it](http://www.comprensivocepagatti.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
C.F. 91100590685 C.M. PEIC82000D

A66F7E7 - ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Prot. 0008517/U del 25/10/2023 11:32 VI.9 - DVR e



All'arch. Pietro Carletti
arch.pietro.carletti@pec.it

Agli Atti della scuola
All'Albo online
Al Sito –Amministrazione Trasparente

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la determina a contrarre prot. n. 6119 del 28/07/2023, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti;

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 6121 del 28/07/2023 per il conferimento del suddetto incarico;

Viste le domande pervenute;

Vista l'unica candidatura pervenuta;

Preso atto del Verbale prot. 6372 del 31/08/2023 della Commissione (nominata con prot. 5946 del 13/07/2023), nel quale si attesta che:

- entro il termine di scadenza è pervenuta una sola candidatura;
- la candidatura è completa della documentazione richiesta;
- la candidatura pertanto è ammissibile e valida;
- tenuto conto della facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola istanza (prevista all'art. 8 dell'Avviso), la Commissione ritiene idonea e conveniente per l'Istituto la candidatura pervenuta ed esaminata;
- viene individuato l'architetto Pietro Carletti quale aggiudicatario provvisorio dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione del Verbale l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Vista la pubblicazione del Verbale sull'Albo online in data 31/08/2023;

Visto il Decreto di aggiudicazione prot. n. 8323 del 20/10/2023;

Accertato che nessun ricorso è stato presentato a seguito dell'aggiudicazione all'arch. Pietro Carletti;

INCARICA

l'arch. **Pietro Carletti** di svolgere il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti.

- L'arch. Pietro Carletti dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- L'arch. Pietro Carletti dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare, nell'ambito del compenso stabilito:
 - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare analisi dello stato delle strutture;
 - individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
 - controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;

- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (almeno 2 prove di evacuazione annue per ogni sede);
 - svolgimento di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ata che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOS/Terzi sulla Sicurezza;
 - valutazione stress da lavoro correlato;
 - adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza/madre.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
 - Per lo svolgimento del presente incarico all'arch. Pietro Carletti verrà corrisposto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 1.950,00.
 - Il presente incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione.
 - Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online e al Sito della scuola –Amministrazione Trasparente.

La Dirigente scolastica
Marina GIGANTE

Per accettazione
Arch. Pietro Carletti