



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento esercitandone tutte le funzioni anche negli organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controllo le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Inoltre: □ Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione dei rapporti con l'utenza, anche in orari prestabiliti e nelle sedi dipendenti; □ Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute; □ Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti, in □ collaborazione/alternanza con il docente secondo collaboratore; □ Predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le</p>	2
----------------------	---	---



presentazioni per le riunioni collegiali; □ □
Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio; □ Collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; □
Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico; □
Individua, nella posta in arrivo e nelle proposte del MIUR e di altri Enti, eventuali progetti e attività; □ Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF in accordo con Il Dirigente Scolastico, le Funzioni strumentali, i responsabili delle commissioni e dei gruppi di lavoro operanti nell'Istituto; □ Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento d'istituto; □ Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso uffici ed enti esterni; □ Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'istituto; □ Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto; □ Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali; □ Svolge altre mansioni con particolare riferimento a: □ Gestione e coordinamento dei tutor; vigilanza e controllo della disciplina; □ Organizzazione interna e ingresso, ritardi e uscite allievi; □ Gestione dell'orario scolastico; □ Uso delle aule e dei laboratori; □ Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; □ Proposte di metodologie didattiche. Il secondo collaboratore: Garantisce la



	<p>presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Inoltre: □ Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione dei rapporti con l'utenza, anche in orari prestabiliti e nelle sedi dipendenti. □ Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti, in collaborazione/alternanza con il docente primo collaboratore; □ Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso uffici ed enti esterni; □ Sostituisce il D.S. nel coordinamento di C.d.C o riunioni presso le scuole primarie dell'Istituto; □ Individua, nella posta in arrivo e nelle proposte del MIUR e di altri Enti, eventuali progetti e attività. □ Svolge altre mansioni con particolare riferimento a: Vigilanza e controllo della disciplina; □ Organizzazione interna e ingresso, ritardi e uscite alunni; □ Uso delle aule e dei laboratori; □ Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari.</p>	
<p>Funzione strumentale</p>	<p>Area 1 Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Progettazione: □ Aggiorna e coordina la predisposizione del PTOF; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; □ Lavora con il DS e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del PTOF; □</p>	<p>6</p>



Aggiorna il curriculum verticale trasversale; □
Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale Area 2 Continuità e Orientamento: □ Crea percorsi sistematici di orientamento verticale; □ Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti; □ Coordina la promozione e la gestione degli scambi interni all'istituto e con gli altri istituti del territorio; □ Organizza uscite didattiche per l'orientamento; □ Promuove e organizza progetti di continuità; □ Pianifica, coordina e organizza le iniziative del protocollo "Abitare i luoghi"; □ Monitora gli esiti a distanza; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; □ Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale Area 3 Autovalutazione d'Istituto e Piano di miglioramento: □ Coordina il nucleo di valutazione d'istituto (NIV) nella stesura del RAV, PdM e del Bilancio Sociale; □ Analizza gli esiti e li propone al Collegio per la scelta delle priorità successive; □ Monitora, in collaborazione con la FS Area 2, gli esiti a distanza e ne elabora i dati nell'ambito del RAV, PdM, e Bilancio Sociale; □ Incontra i genitori per la rendicontazione sociale; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; □ Coordina il



	<p>gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale Area 4</p> <p>Informatizzazione e INVALSI: □ Coordina le attività relative allo svolgimento delle prove Invalsi; Interpreta i dati Invalsi alla luce dei nuovi parametri di riferimento e redige una relazione da integrare nei documenti di autovalutazione d'istituto (RAV, PdM, Bilancio Sociale); □ Comunica ai docenti gli esiti delle prove Invalsi e oggettive ai fini di azioni di miglioramento nell'ambito della valutazione d'istituto e del Bilancio Sociale; □ Incontra i genitori per la rendicontazione sociale; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale.</p> <p>Area 5 Supporto ai docenti: □ Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano di Azione Formativa; Favorisce scambi di conoscenze e competenze; □ Affianca i docenti, in modo particolare i nuovi, con un'azione di consulenza; □ Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti; □ Cura e aggiorna la modulistica e la documentazione d'istituto; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; □ Coordina il gruppo relativo alla propria area</p>	
--	--	--



	<p>d'intervento, all' interno del Dipartimento tematico collegiale Area 6 Promozione, Valorizzazione e sostegno alla creatività: □ Organizza la promozione della cultura umanistica, della conoscenza del patrimonio artistico e della creatività: eventi, spazi creativi ed esposizioni convenzioni con musei e altri istituti e luoghi della cultura; □ Promuove l'arte nel primo ciclo in modo particolare i percorsi formativi della filiera artistico-musicale; Supporta l'attivazione di laboratori permanenti di didattica dell'espressione creativa nelle reti di scuole a orientamento artistico e performativo; □ Coordina, in collaborazione con la F.S. Area 1, le progettualita' relative alla realizzazione dei temi della creatività; □ Favorisce , in collaborazione con le altre FF.SS., una progettazione, anche verticale, delle componenti curricolari dei "temi della creatività"(musicale coreutico, teatrale performativo, artistico-visivo linguistico creativo); □ Agevola la fruizione da parte degli alunni di musei e altri istituti e luoghi della cultura, mostre, esposizioni, concerti, spettacoli e performance teatrali e coreutiche; □ Opera in sinergia con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione; □ Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento all'interno del Dipartimento tematico collegiale.</p>	
Responsabile di plesso	I compiti assegnati sono i seguenti: 1. Svolgere azione di supporto organizzativo	9



	<p>al Capo d'Istituto e ai suoi Collaboratori; 2. funzione di preposti alla sicurezza; 3. provvedere al ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; sorvegliare le classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmare la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio; 4. rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso; 5. porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso; 6. curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso; 7. curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto; 8. coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009); accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo; 9. essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.</p>	
Animatore digitale	<p>L' Animatore Digitale, quale figura strategica è stata formata in modo specifico affinché possa (rif.Prot.N°17791 del 19/11/2015) " favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul</p>	1



	<p>territorio del PNSD". Il profilo dell'Animatore Digitale (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto ai seguenti Ambiti di intervento FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Referente sicurezza RSPP	Compiti e funzioni del Referente sicurezza: ☐ Individuazione dei fattori di rischio,	1



	<p>valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro; □ elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 28-comma 2- del Decreto □ 81/2008 e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure; definizione di procedure di sicurezza in relazione alle diversità degli edifici scolastici esistenti nell'Istituzione scolastica; □ programmi di informazione e formazione dei lavoratori; □ partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del Decreto; □ nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi; □ informazione ai lavoratori di cui all'art.36 del Decreto; □ aggiornamento D.P.S</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Utilizzate sia in attività curriculari e sia in attività di affiancamento e potenziamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento 	2
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA	<p>Pianoforte Impiegato in attività di:</p>	1



DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento 	
------------	---	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il direttore dei servizi generali ed amministrativi svolge attività lavorativa così come previsto dal proprio profilo professionale con assunzione diretta di tutte le responsabilità di organizzazione, gestione e coordinamento.
---	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico
- Protocollo online, posta elettronica certificata e non

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ MIGLIORA...MENTE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali

**❖ MIGLIORA...MENTE**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

La rete è stata finalizzata alla condivisione di attività di buone pratiche per l'elaborazione di materiali utili ai fini dell'osservazione, analisi e definizione di percorsi finalizzati all'elaborazione del Piano di Miglioramento e la Rendicontazione sociale.

❖ RET..INNOVA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di ricerca• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:



La rete cura la formazione dei docenti sull'uso logico e creativo delle tecnologie digitali per progettare nuovi ambienti per l'apprendimento sia dal punto di vista cognitivo (interazione/rielaborazione del sistema dei saperi), sia da quello sociale (blog, chat, forum...) nell'ottica del paradigma dell'informatica.

❖ ORCHESTRA VESTINA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete mira a promuovere sul territorio il Progetto "Orchestra Vestina" che si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere, produrre e diffondere la cultura musicale nel territorio
- incoraggiare e favorire l'insegnamento strumentale e corale
- sostenere la formazione musicale anche in riferimento al D.M. 8/2011 nelle scuole di ogni ordine e grado
- favorire il confronto tra scuole sulle buone pratiche didattiche ampliando l'offerta formativa
- organizzare attività ed eventi musicali comuni finalizzati alla reciproca conoscenza e



alla valorizzazione delle eccellenze

- costruire un'orchestra vestina degli allievi nelle scuole aderenti alla rete
- creare ambiti di confronto e collaborazione con il Liceo Musicale, IL Conservatorio di Pescara, per creare sinergie e qualificare l'Offerta Formativa delle scuole nel rispetto dei diversi ruoli formativi.

❖ RTI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Rete approfondisce i temi delle difficoltà cognitive coinvolgendo le scuole in attività di buone pratiche comuni e finalizzate alla diagnosi e al trattamento dei disturbi dell'apprendimento.

La rete si propone come finalità di ripensare la didattica e l'inclusione per :

- favorire la promozione del benessere e del successo formativo degli alunni fornendo opportunità di recupero in situazioni di difficoltà
- consentire l'identificazione precoce degli alunni a rischio per i disturbi di



apprendimento e la predisposizione di interventi precoci.

L'approccio RTI si propone di ridurre il rischio di inviare al sistema sanitario bambini che manifestano difficoltà nella lettura, dovuti non a problemi intrinseci al bambino ma ad altre cause come l'insegnamento insoddisfacente o la presenza di problemi familiari.

❖ ABITARE I LUOGHI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

L'obiettivo è rendere "Abitare i luoghi" sempre più un processo di studio e sempre meno una iniziativa di mobilità (nell'ambito delle cosiddette gite scolastiche), nell'ottica di generare il cambiamento nelle relazioni tra Scuola e territorio, purché si tratti di un cambiamento bilaterale in cui è ospitato e in chi ospita, che sia ottenuto scoprendo i luoghi e studiandoli, con le visite occasione di preventivi e successivi approfondimenti in aula

**❖ AZIONE PEGASO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Azione Pegaso contribuisce alla formazione continua in servizio per favorire professionalità attive e consapevoli adeguate alle innovazioni della scuola

❖ ROBOCUP

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole

❖ **ROBOCUP**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **“RET...INNOVA” DIDATTICA DELLA MATEMATICA**

Attività che stimolino le capacità intuitive degli alunni con relativa validità basata su congetture e su ragionamenti via via più organizzati. e l'utilizzo di un linguaggio che diventa sempre più chiaro e preciso avvalendosi di simboli, rappresentazioni grafiche ecc.. , che facilitano l'organizzazione del pensiero.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **RET...INNOVA COMPrensIONE DEL TESTO**

La mediazione didattica come sintesi: il testo e l'atto del comprendere il curricolo (di traguardi, didattica, valutazione) funzionale allo sviluppo della competenza di comprensione dei testi Elementi di didattica specifica riguardo i vari testi Laboratorio di ascolto e lettura



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **RET...INNOVA BODY PERCUSSION**

Attività ritmiche attraverso l'utilizzo della voce del corpo
 Attività vocali sia parlate che cantate
 Attività di sviluppo della memoria interiore e dell'orecchio interno
 Attività dello sviluppo delle capacità sensoriali
 Attività di gestione del corpo all'interno dello spazio

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla rete di scopo

❖ RET...INNOVA COPING POWER A SCUOLA

Consapevolezza delle emozioni e dell'attivazione fisiologica della rabbia Gestione delle emozioni con l'autocontrollo Cambiamento dei punti di vista Le qualità personali

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ PROGETTAZIONE EUROPEA ED ERASMUS

Attività per sviluppare le capacità di ideazione e redazione di un progetto europeo complesso fondato sulla cooperazione di un partenariato internazionale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE

Progettare e valutare per competenze in un'ottica di curricolo verticale attraverso metodologie attive

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LINGUA INGLESE

Attività per lo sviluppo delle competenze in lingua inglese anche finalizzata alla certificazione B1, B2, C1

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ 1.POTENZIAMENTO DI COMPETENZE INFORMATICHE , DEMATERIALIZZAZIONE, PROTOCOLLO INFORMATICO; POTENZIAMENTO COMPETENZE GESTIONE SOFTWARE HOUSE;

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Referenti della gestione software house

❖ **SEMINARI PREVISTI NELL' AMBITO DELLA RETE PROVINCIALE "AZIONE PEGASO":**

Descrizione dell'attività di formazione	Formazione relativa alle specifiche competenze dei DSGA e degli assistenti amministrativi nell'ottica dell'innovazione e delle modifiche normative in atto
Destinatari	DSGA ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Altre scuole Agenzie formative accreditate

❖ **. ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL MIUR ED ENTI ACCREDITATI, ANCHE MEDIANTE PIATTAFORME ON - LINE:**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione on line

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR

❖ **FORMAZIONE SPECIFICA ORGANIZZATA DAL COLLEGIO DEI DSGA**



Descrizione dell'attività di formazione	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Collegio DSGA

❖ **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ADDETTI ANTINCENDIO/ADETTO PRIMO SOCCORSO ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (EVACUAZIONE) (D.LGS 81/2008 E D.LGS 106/2009):**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	DSGA ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP Esperto esterno

❖ **TRASPARENZA E PRIVACY ORGANIZZATA DELL'ESPERTO ESTERNO DELL'ISTITUTO:**

Descrizione dell'attività di formazione	Trasparenza e Privacy
---	-----------------------



Destinatari	DSGA ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RPD (Responsabile Protezione dei dati)

❖ **FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE FACENTI PARTE DI RETI, IN BASE AL PIANO DI MIGLIORAMENTO:**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR

❖ **FORMAZIONE PREVISTA DAI PON 2014/2020 TRAMITE I NODI TERRITORIALI PREPOSTI**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
--	-------------------------



Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Nodi Formativi

❖ FORMAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI SU TEMATICHE SPECIFICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ.

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Esperti esterni