



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprensivocepagatti.gov.it](http://sito:www.comprensivocepagatti.gov.it)

Prot. 5465 /A15

Cepagatti, 12 settembre 2016

Al Prof. Marini Matteo
Alla Prof.ssa Iannetti Anna
All'insegnante Rapattoni Antonella
All'Insegnante Palmieri Lorenzo
All'Insegnante Trabucco Bianca
All'Insegnante Giansante Annelisa
All'Insegnante Massascusa Alessandra
All'Insegnante Piermattei Annalisa
All'Insegnante D'Ovidio Manuela
All'Insegnante Scurria Rosa Maria Grazia
e p.c. Ai Docenti della Scuola Secondaria, Primaria
e dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti
LORO SEDI

Al Sito web

Oggetto: Nomina responsabili di plesso di Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia con compiti di supporto al Dirigente Scolastico per l'a.s. 2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;
Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 2001;
Visto l'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. del 29/11 / 2007;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Vista la deliberazione del Collegio dei docenti del 01 /09/2016-Verbale n.1;
Valutate le competenze possedute dai docenti individuati;
Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

per ogni plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia sono nominati responsabili i sottoelencati insegnanti che svolgeranno i seguenti compiti:

1. azione di supporto organizzativo al Capo d'Istituto e ai suoi Collaboratori;
2. funzione di preposti alla sicurezza;
3. curare il ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e provvedere alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; provvedere alla sorveglianza delle classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmando la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio;
4. rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
5. porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;

6. curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso;
7. curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;
8. coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (**D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009**); accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;
9. essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.

I compiti assegnati alle SS.LL. sono i seguenti:

| Scuola Secondaria 1° grado | Cognome e nome | Compiti assegnati |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Cepagatti | Marini Matteo | Tutti |
| Villanova | Iannetti Anna | Tutti |
| Scuola Primaria | | |
| Cepagatti | Rapattoni Antonella | Tutti |
| Villanova | Palmieri Lorenzo Trabucco Bianca | Tutti |
| Vallemare sede | Giansante Annelisa | Tutti |
| Vallemare distaccata | Massascusa Alessandra | Tutti |
| Scuola dell'Infanzia | | |
| Cepagatti | Piermattei Annalisa | Tutti |
| Villanova | D'Ovidio Manuela | Tutti |
| Villareia | Scurria Rosa | Tutti |

Il compenso annuale per le attività sopra esplicitate sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Piccini