



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772**  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://sito:www.comprendivocepagatti.gov.it)

Prot. 5465 /A15

Cepagatti, 12 settembre 2016

Al Prof. Marini Matteo  
Alla Prof.ssa Iannetti Anna  
All'insegnante Rapattoni Antonella  
All'Insegnante Palmieri Lorenzo  
All'Insegnante Trabucco Bianca  
All'Insegnante Giansante Annelisa  
All'Insegnante Massascusa Alessandra  
All'Insegnante Piermattei Annalisa  
All'Insegnante D'Ovidio Manuela  
All'Insegnante Scurria Rosa Maria Grazia  
e p.c. Ai Docenti della Scuola Secondaria, Primaria  
e dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti  
LORO SEDI

Al Sito web

**Oggetto: Nomina responsabili di plesso di Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia con compiti di supporto al Dirigente Scolastico per l'a.s. 2016/17.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;  
Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;  
Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 2001;  
Visto l'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. del 29/11 / 2007;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
Vista la deliberazione del Collegio dei docenti del 01 /09/2016-Verbale n.1;  
Valutate le competenze possedute dai docenti individuati;  
Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo;

### **DECRETA**

per ogni plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia sono nominati responsabili i sottoelencati insegnanti che svolgeranno i seguenti compiti:

1. azione di supporto organizzativo al Capo d'Istituto e ai suoi Collaboratori;
2. funzione di preposti alla sicurezza;
3. curare il ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e provvedere alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; provvedere alla sorveglianza delle classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmando la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio;
4. rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
5. porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;

6. curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso;
7. curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;
8. coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (**D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009**); accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;
9. essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.

I compiti assegnati alle SS.LL. sono i seguenti:

<b>Scuola Secondaria 1° grado</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Compiti assegnati</b>
Cepagatti	Marini Matteo	Tutti
Villanova	Iannetti Anna	Tutti
<b>Scuola Primaria</b>		
Cepagatti	Rapattoni Antonella	Tutti
Villanova	Palmieri Lorenzo Trabucco Bianca	Tutti
Vallemare sede	Giansante Annelisa	Tutti
Vallemare distaccata	Massascusa Alessandra	Tutti
<b>Scuola dell'Infanzia</b>		
Cepagatti	Piermattei Annalisa	Tutti
Villanova	D'Ovidio Manuela	Tutti
Villareia	Scurria Rosa	Tutti

Il compenso annuale per le attività sopra esplicitate sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Piccini