



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it)

Prot. n. 5467 /A15

Cepagatti, 12 settembre 2016

Agli Insegnanti delle Scuole Secondarie di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo

LORO SEDI

Oggetto: Decreto di nomina Coordinatori di classe. A.S.2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L.vo n.297 del 16.4.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto l'art. 21 delle Legge n.59 del 15.3.97;
- Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275 dell'8.3.99;
- Visto l'art.25, comma 5, del Decreto Leg.vo 30.3.2001 n.165;
- Visto l'art. 88, comma 2, lettera f, del C.C.N.L. sottoscritto il 29.11.2007;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Vista la deliberazione del Collegio dei docenti del 01 /09/2016-Verbale n.1;
- Valutate le competenze possedute dai docenti individuati;
- Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

per il corrente anno scolastico 2016/2017, ai sottoelencati insegnanti è conferito l'incarico di Coordinatori di classe:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

<i>Plesso</i>	<i>Classe</i>	<i>Insegnante</i>
Cepagatti	1^A	Ricci Francesco
	2^A	Marini Matteo
	3^A	Orfanelli Vincenza
	1^B	Di Lullo Mara
	2^B	Fusco Carla
	3^B	Surricchio Andreina
	1^C	Pietrolungo Fausta
	2^C	Di Matteo Patrizia
	3^C	Petrella Nunzia
	2^L	Mucci Roberta
Villanova	1^D	Giancaterino Daniela
	2^D	Di Egidio Francesco
	3^D	Ricciuti Elena
	1^E	Iannetti Anna

con i seguenti compiti:

- essere il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- facilitare i rapporti fra i docenti ed essere promotore per l'assunzione di responsabilità.

Il Coordinatore di classe, **in rapporto agli alunni:**

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe (tutoraggio);
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia, segnalando eventuali problemi al coordinatore di plesso;

- accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe.

In rapporto ai colleghi della classe:

- controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.);
- controlla le schede di valutazione e le note informative interperiodali;
- si relaziona con le FF.SS. e con il responsabile di dipartimento.

In rapporto ai genitori:

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo.

In rapporto al consiglio di classe:

- presiede e coordina le assemblee con i genitori;
- guida e coordina i consigli di classe/interclasse;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica;
- propone le visite guidate e i viaggi di istruzione; propone riunioni straordinarie del CdC/I;
- cura la stesura dei documenti del CdC/I e del materiale per lo scrutinio finale (schede personali ecc.).

Il compenso annuale per le attività sopra esplicitate sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Piccini