



ISTITUTO COMPRESIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocompresivodiloretoaprutino.edu.it/>

10.2.5A	Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017
FSE PON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto 2014/2020
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2018	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOODGEFID-23544 del 23/07/2018)
80	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO - graduatoria definitiva (nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018)
CUP	F47I17000140007 - Titolo Progetto: "Movi...menti per creare l'unità nella diversità"

Al Sito WEB dell'Istituto - Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione INTERNA DI ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA, per realizzazione del programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- "COMPETENZE TRASVERSALI"- **FSEPON-AB-2018-80** - Progetto: **Movi...menti per creare l'unità nella diversità**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO l'art.15 della Legge n. 241/1990 dispone che "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali - Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-80 - Progetto: **Movi...menti per creare l'unità nella diversità**;

VISTA la nota del MIUR prot.n° AOODGEFID-23544 del 23.07.2018 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A pari ad € 27.128,00;

VISTO il decreto prot. n. 3835/2018 del 25.07.2018 di assunzione formale a bilancio del progetto;

VISTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

VISTO le note dell'Autorità di Gestione:

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la Programmazione 2014-20;

VISTO il regolamento di Istituto che disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente esperto/tutor interno/ figura aggiuntiva;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28.02.2019 con delibera n°7;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/5/2019 sul **PIANO INTEGRATO** con relative modalità di attuazione;

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

VISTO l'avviso interno per la selezione personale interno di esperti/tutor e figura aggiuntiva;

CONSIDERATO che per il modulo "NON DIRMI CHE HAI PAURA" erano previsti n.2 esperti/n.2 tutor/n.1 figura aggiuntiva ed il personale docente interno alla scuola risultano destinatari TUTOR e n.1 esperto ESTERNO è già stato assegnato;

RILEVATA la necessità di disporre di N.1 ESPERTO e N.1 FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNI all' istituzione scolastica con competenze e professionalità per lo svolgimento dell'attività formativa, in particolare per il modulo:

Modulo	Titolo modulo	Totale
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	"NON DIRMI CHE HAI PAURA"	€ 13.564,00

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale DOCENTE ESTERNO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO (PE), per la selezione di ESPERTO e FIGURA AGGIUNTIVA per il progetto in oggetto.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO con cui questa Istituzione intende stipulare una collaborazione plurima (ex art 35 del CCL del 29/11/2007) se docente di altre istituzione Scolastiche e/o a un contratto di lavoro autonomo (ai sensi dell'art.7 c.6 del D.LGS 30/3/2001 N.165).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

1.1 Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

"Movi...menti per creare l'unità nella diversità":

"Per conoscere ed affrontare problemi globali abbiamo bisogno di "anticorpi cognitivi e destrutturanti" e di una nuova ecologia della mente che consenta al nostro pensiero di essere flessibile, inclusivo e divergente. Alla luce di un nuovo pensiero, il progetto promuove non solo le competenze di cittadinanza globale ma la stessa nozione di "mondialità". Il valore principale della cittadinanza globale sul quale si vuole concentrare l'impegno formativo è la solidarietà e la giustizia sociale attraverso una visione alternativa dello sport e della cittadinanza economica. La solidarietà e la giustizia non sono conoscenze ma essenzialmente relazioni che richiedono maggiore empatia ed equità verso gli altri. Per costruire una società più equa e più giusta il cittadino globale si impegna a "civilizzare l'economia" in tutti i campi delle azioni umane attraverso la cultura del dono espressa nell'esercizio delle competenze chiave di cittadinanza e nelle competenze trasversali che connettono i saperi disciplinari. Il progetto, nell'articolazione dei suoi moduli, promuove gradualmente e progressivamente la consapevolezza che "nell'epoca della globalizzazione l'attività sociale, culturale, economica non può prescindere dalla gratuita che dissemina e alimenta la solidarietà e la responsabilità per la giustizia e il bene comune nei suoi vari soggetti e attori. Si tratta, in definitiva, di una forma concreta di democrazia economica, sociale e culturale".

1.2 Descrizione dei singoli Moduli

I singoli Moduli con i relativi obiettivi sono descritti nel progetto di candidatura.

1. MODULO NON DIRMI CHE HAI PAURA

Il modulo si caratterizza per la volontà di far dialogare qualità della vita, sport ed azioni a favore del benessere locale e globale. Il modulo si sviluppa a partire dal libro 'Non dirmi che hai paura' di Giuseppe Catozzella per affrontare la tematica del benessere, dei corretti stili di vita, dei valori di promozione della dignità umana attraverso lo sport, per promuovere azioni umanitarie a favore della SCUOLA PRIMARIA DI OUEDKIONGO (YAKO) - BURKINA FASO.

Il progetto acquista visibilità in relazione all'integrazione e all'inclusione con il coinvolgimento del CONI che propone moduli di sport da conoscere per salvarsi la vita, come ad esempio il nuoto che, se appreso anche dai bambini del deserto africano, potrebbe salvare molte vite. Saper nuotare significa saper sopravvivere in mare quando si fugge dalla guerra e dalla fame con barconi poco sicuri e stracolmi. Attraverso organizzazione di eventi sportivi, di un corso di nuoto, si effettuano collegamenti con le attività curricolari, si sensibilizzano territorio e famiglie affinché con un piano di solidarietà, attraverso lo sport, si giunga a donare l'opportunità di avere una piscina e una mensa a scuola per gli alunni della SCUOLA PRIMARIA DI OUEDKIONGO (YAKO) - BURKINA FASO che percorrono anche 14 Km al giorno per poter seguire la scuola primaria. La scuola prescelta per un circuito di solidarietà e di benessere condiviso, ha solo tre classi delle sei previste ed accoglie gli alunni quando c'è posto e non quando l'età lo richiede. E' un popolo non numeroso, che ama camminare per imparare, che è fiero della storia della sua regina, un'antica amazzone. L'I.C. di Loreto Aprutino sta avviando relazioni con persone provenienti dal Burkina Faso per un gemellaggio che parta con le opportunità offerte dal PON e prosegua nel tempo, riuscendo a sensibilizzare chi può a donare risorse digitali e connessioni INTERNET.

La metodologia, per sviluppare il modulo, prevede:

- animazione alla lettura del libro di Catozzella
 - strategia di peer tutoring e cooperative learning
 - laboratorio di scrittura creativa per comunicare in lingua francese con gli alunni di OUEDKIONGO
 - organizzazione di attività sportive benefiche a favore degli alunni del Burkina Faso
 - attività di nuoto e di orienteering per promuovere il dono 'nuoto e mensa per i bambini di OUEDKIONGO'
 - scoperta della geografia, della storia, delle tradizioni del Burkina Faso
- La verifica e la valutazione si sviluppano attraverso osservazioni guidate da check list e da valutazioni tipiche dell'apprendimento cooperativo teso a sviluppare interdipendenza positiva.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

1.3 Finalità della selezione e personale richiesto

Le attività formative, oggetto di candidatura, si svolgeranno presso strutture **ESTERNE**

N.	Tipologia e titolo modulo	Numero di ore previste e periodo di svolgimento	Tipologia e numero di incarichi richiesti
1	"NON DIRMICHE HAI PAURA"	Ore 60 dal 15/05/2019 al 30/6/2019	N.2 ESPERTI N.2 TUTOR N.1 FIGURA AGGIUNTIVA

I Moduli sopra indicati saranno attivati nel corso dell'anno scolastico **2018/2019** e fuori dall'orario di lezione e di servizio.

I calendari dei Moduli formativi saranno predisposti successivamente in base al progetto previsto dalla scuola e previo accordo con il Dirigente Scolastico della scuola sede del corso e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, come **ESPERTO** e **FIGURA AGGIUNTIVA**, personale esterno alla scuola, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

TIPOLOGIA E TITOLO MODULO	TIPOLOGIA E NUMERO DI INCARICHI RICHIESTI	TITOLO DI ACCESSO
"NON DIRMICHE HAI PAURA"	1 ESPERTO	ESPERTO DI ORIENTEERING con attestato di guida alpina e/o accompagnatore di Media Montagna con iscrizione Albo Collegio regionale e/o provinciale- con supporto di droni
	1 FIGURA AGGIUNTIVA	COUNSELOR certificato di Tecnico della metodologia dell'allenamento

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di **(All. 1)**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica
- di conoscere i principali strumenti di informatici.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel **curriculum vitae** o in **altra documentazione** hanno **valore di autocertificazione**. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Compiti specifici richiesti

Resta a carico degli **esperti e dei tutor** incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

Il titolo di accesso, il monte ore e la sede dei singoli corsi sono indicati nell'Art. 1.3 al presente avviso.
Inoltre, il **TUTOR** si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto con la figura di supporto dell'Istituto capofila;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Caricare sulla piattaforma per ogni studente copia dell'informativa privacy firmata dai genitori per consentire l'avvio del modulo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor.

Gli **ESPERTI** si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, calendario);
- **Svolgere attività di docenza;**
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Inserire la documentazione delle attività nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

La **FIGURA AGGIUNTIVA** assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art.1

I compiti della Figura aggiuntiva:

- assicurare un supporto agli studenti selezionati ai fini della produzione di documentazione del percorsi;
- facilita i processi di comprensione delle esperienze e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collabora con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- rispetta il calendario delle attività definito dall'Istituto;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predispone e consegna materiale di tipo documentario;
- documenta le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;
- Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

Art.4-Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le **tre figure professionali** è:

- **Docente esperto € 70,00/ora (omnicomprensivo) per un totale di h.30**
- **Figura aggiuntiva € 30,00/ora (omnicomprensivo) per un totale di h.20.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività e, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e, comunque, solo per il percorso effettivamente realizzato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che i soggetti presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Per il personale **esperto interno** all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle **collaborazioni plurime**, si applica la **medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni** all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per il personale **esperto esterno** sarà **assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo** e comunque il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Inoltre, qualora l'esperto sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; comunque l'attività dovrà concludersi entro il **15/07/ 2019**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico della scuola capofila, curerà l'ammissibilità delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel **curriculum vitae** in formato europeo e nel modello di candidatura. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la **griglia di valutazione sotto riportata**, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel **modello di candidatura (All. 1)** ed evidenziato nel **curriculum vitae** in formato europeo con pagine numerate.

Per la candidatura del docente **ESPERTO/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA**, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **60 punti**, sommando il punteggio attribuito ai **titoli culturali (max 30 punti)** e **titoli professionali (max 30 punti)** presentati dai candidati.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in **presenza di una sola domanda** di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se **pubblici dipendenti**, le **figure professionali individuate**, prima della stipula del contratto, **dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione di appartenenza** e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTO /TUTOR/ FIGURA AGGIUNTIVA

Sezione A Titoli culturali di accesso (max 5 punti) art.2 del presente avviso		
A1) Punteggio relativo al voto di laurea o di diploma abilitante. In caso di mancata indicazione del voto di laurea o di diploma abilitante verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Titolo di Studio Scuola Superiore	Valutazione punteggio	
100 e lode	5	
100	4	
da 99 a 89	3	
da 88 a 70	2	
Fino a 69	1	
Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'intervento formativo relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca	1	2 (max 2)
B2) Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	2	2 (max 4)
B3) Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)
B4) Diploma di specializzazione, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) attinente alla tematica di candidatura	2	1 (max 2)
B5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)
B6) Corsi di formazione professionale ≥ a 600 h attinenti alla tematica di candidatura	1	2 (max 2)
B7) Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	3	1 (max 3)
B8) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it/>

Sezione C (max 30 punti)

Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno del percorso formativo richiesto, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata minima 20 ore	5	1 (max 5)
C2) Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuole: animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor TFA, Tutor neoimmessi in ruolo, ecc.	5	1 (max 5)
C3) Docenza negli istituti statali/paritari (per ogni anno di docenza)	10	0,5 (max 5)
C4) Docenza universitaria nel settore di pertinenza	5	1 (max 5)
C5) Esperienza come esperto o tutor in precedenti progetti PON	5	1 (max 5)
C6) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (canto difonico, editoria artistica ecc)	5	1 (max 5)

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino nella sezione PON <https://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it> ed nel sito della propria scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami ed alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

È facoltà dell'Istituto procedere all'affidamento dell'incarico e coloro che entro il termine comunicato dalla Scuola, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprendivodiloretoaprutino.edu.it/>

Art. 6 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

6.1. Motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

6.2. Motivi di esclusione:

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (in caso di dipendenti pubblici);
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

I candidati dovranno far pervenire:

- **domanda di partecipazione** tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura con **autovalutazione (All. 1)**.
- di un **documento di identità** valido e del codice fiscale;
- **curriculum vitae** in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate e debitamente firmato;
- **Liberatoria** per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (**All. 2**)
- **Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva** e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione Scolastica;
- **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

L'istanza, sottoscritta dal candidato (**firma autografa**), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto COMPRENSIVO DI LORETO APRUTINO (PE), dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino –Via Roma 44 con le seguenti formalità:

- consegnato a mano
- **in formato digitale** tramite casella di posta elettronica peic822005@pec.istruzione.it

entro il giorno **1/6/2019**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTO o Figura Aggiuntiva "PON "CITTADINANZA GLOBALE"**.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 8 Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'eventuale Commissione di cui all'art. 5, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il Regolamento di Istituto.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocomprendivodiloretoaprutino.edu.it> entro il **4/6/2019**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino.

