



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
*Istituto Tecnico Agrario Statale, Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente*  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E [www.omnicomprensivoalanno.it](http://www.omnicomprensivoalanno.it)  
E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**All'albo d'Istituto**  
**Alla sezione Amministrazione Trasparente**  
**Alle scuole della Provincia di Pescara**

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di uno o più esperti di cui al D. I. n. 129/2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. 129/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (*Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*);

**Viste** l'OPCM 3979/2011 e la nota USR Abruzzo prot. n. 4606 del 18 aprile 2019 avente per oggetto "Progetti extra- scolastici da svolgersi nel periodo estivo fino al 31 agosto 2019. Presentazione progetti";

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 71 del 16 maggio 2019;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 50 del 25 giugno 2019;

**Visto** il Decreto Direttoriale Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo n. 6682 del 4.6.2019;

**Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 42 del 1.4.2019;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 36 del 31.01.2019;

**Considerato** che per garantire la presenza di un esperto di Arte e di Danza sportiva sono indispensabili competenze specifiche;

**INDICE**

la seguente selezione per titoli.

**Art. 1**  
**ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di uno o più esperti che svolgano l'attività nei seguenti ordini di scuola:

<b>Laboratorio di Arte</b>	
Scuola primaria e secondaria di primo grado di Cugnoli	30 ore
<b>Laboratorio di Danza sportiva</b>	
Scuola primaria e secondaria di primo grado di Cugnoli	20 ore

## **Art 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 agosto 2019, secondo il calendario delle attività che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3 DESTINATARI DEL BANDO**

Possono presentare domanda:

- a) personale in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo;
- b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- c) personale esterno all'Amministrazione.

## **Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI**

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, l'eventuale sede di servizio (in caso di docenti o personale della P.A.), i dati relativi ai titoli di studio e le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione di una delle seguenti indicazioni:

- α) **"Incarico per esperto di Laboratorio di Arte"** per la candidatura a esperto di Laboratorio di Arte;
  - β) **"Incarico per esperto di Laboratorio di Danza sportiva"** per la candidatura esperto di Danza sportiva;
- domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);
  - domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);
  - modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);
  - scheda di valutazione dei titoli (allegato D);
  - curriculum vitae in formato europeo (allegato E).

E' richiesto il possesso del seguente requisito:

**Art. 5**  
**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modulo e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire (per posta raccomandata o per mezzo di posta certificata all'indirizzo [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) o consegnata a mano) **entro le ore 13.00 del 15 luglio 2019**

al seguente indirizzo:

**Istituto Omnicomprensivo di Alanno**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via XX Settembre, 1**  
**65020 Alanno (Pescara)**

con l'indicazione sulla busta di una delle seguenti diciture:

- a) **"Incarico per esperto di Laboratorio di Arte"** per la candidatura a esperto di Laboratorio di Arte;
- b) **"Incarico per esperto di Laboratorio di Danza sportiva"** per la candidatura esperto di Danza sportiva;

Non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria.  
Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dal bando;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando non saranno prese in considerazione.

**Art. 6**  
**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando prioritariamente:

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### **a) Titoli culturali e professionali**

#### **PER L'ATTIVITA' DANZA SPORTIVA**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

4

Diploma di Laurea triennale in Scienze Motorie o ISEF

3

Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Motorie

3

#### **PER L'ATTIVITA' ARTE**

Diploma di Istituto d'Arte, Maestro d'Arte, Liceo Artistico

4

Diploma di Accademia delle Belle Arti

2

Abilitazione specifica all'insegnamento della materia

2

#### **PER L'ATTIVITA' DANZA SPORTIVA**

(A49 e A48 – vecchie A029/A030 Educazione Fisica)

#### **PER L'ATTIVITA' DI ARTE**

(A01 e A17 – vecchie A028/A025 Educazione artistica/Storia dell'arte)

#### **PER TUTTE LE ATTIVITA'**

Punteggio max

Ulteriori diplomi di Laurea, Diplomi di Conservatorio

3

3

Corsi di formazione attinenti l'incarico da espletare

1

5

I titoli culturali e professionali dovranno essere autocertificati con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti

### ***B) Esperienza nel settore***

Titolo

Punti

Punteggio max

Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (1 per anno)

1

5

Per ogni progetto in ambito scolastico - escluso l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno - (1 per a.s.)

3

15

Continuità nell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno: per ogni progetto realizzato (1 per a.s.)

6

30

La valutazione delle domande pervenute avverrà il **giorno 16 luglio 2019 alle ore 10.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno.

Per i titoli e le esperienze lavorative dovrà essere prodotta relativa dichiarazione (allegato C) sotto la propria responsabilità. In caso di conferimento dell'incarico, ogni titolo/esperienza professionale dichiarata dovrà essere documentata.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marsili Maria Teresa.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott.ssa Maria Grazia Mettica.

Per eventuali informazioni, contattare la segreteria (dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 14.00) nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Mettica Maria Grazia.

#### **Art. 7 COMPENSO PREVISTO**

Il compenso è fissato in euro 35.00 lordo orario.

Esso sarà onnicomprensivo al lordo di IRPEF, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il corrispettivo sarà rapportato al servizio effettivamente prestato e documentato e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

#### **Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

#### **Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento diligente e puntuale dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto e per le prestazioni svolte.

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente ed inviato per posta elettronica alle scuole della Provincia di Pescara con richiesta di diffusione.

Allegati:

- a) domanda di partecipazione (persone fisiche) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);**

- b) domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);**
- c) modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);**
- d) scheda di valutazione dei titoli (allegato D);**
- e) curriculum vitae in formato europeo (allegato E - reperibile sulla rete internet).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Teresa Marsili**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e a normativa connessa