



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772**  
**Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I**  
**e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)**  
**sito: [www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)**



**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PER PROGETTO "A SCUOLA DI SCACCHI"  
PERSONALE INTERNO ED ESTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 44;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che prevede progetti di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni;

**Considerata** la necessità di procedere all'accertamento delle risorse professionali esistenti all'interno dell'Istituzione scolastica;

**Visto** il Regolamento per l'individuazione dei collaboratori esterni approvato dal Consiglio d'Istituto il 15.10.2016-Verbale n.5;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**Vista** la Determina a contrarre prot.n.1771 del 23.2.2019, con la quale è stato stabilito di procedere alla scelta del contraente attraverso procedura comparativa mediante AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di esperti per la realizzazione di un laboratorio di scacchi, per gli alunni della classe quarta della Scuola Primaria di Cepagatti, attraverso la procedura comparativa delle offerte pervenute, dei curriculum vitae e dell'offerta economica;

- ✦ di adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✦ di procedere alla valutazione degli esperti nel seguente ordine:
  1. personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cepagatti: destinatario di lettera d'incarico;
  2. personale in servizio presso altre scuole: destinatario di lettera d'incarico;
  3. esperti esterni: destinatari di contratto di prestazione d'opera;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**DETERMINA**

che è aperta la procedura aperta di selezione per il reclutamento di **un docente** esperto da impiegare nella realizzazione di un laboratorio di scacchi:

- ✦ n.10 ore per la classe 4<sup>A</sup> della Scuola Primaria di Vallemare.

L'attività verrà espletata presso la sede della Scuola Secondaria di 1° grado di Cepagatti, nel periodo marzo/aprile 2019.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle **competenze di cui all'allegato B**, necessarie per **realizzare un laboratorio di scacchi attraverso cui educare**:

- ✦ l'area affettiva per favorire il controllo dell'emotività;
- ✦ l'area cognitiva per stimolare le capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi;
- ✦ l'area sociale per sviluppare coerenti comportamenti relazionali.

**COMPITI DEGLI ESPERTI**

Nell'espletamento delle attività l'esperto è tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari.

Pertanto, esso dovrà:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Preparare materiale iniziale e finale;
- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovranno risultare le ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
- Realizzare un prodotto finale che documenti le attività svolte.

#### **CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

La selezione dell'esperto sarà effettuata in base ai criteri di cui all'allegata tabella B. A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica (il più giovane).

**Il personale esterno** all'amministrazione, per l'ammissione alla selezione dovrà documentare, anche tramite **autocertificazione a norma di legge**, il possesso dei seguenti requisiti (sulla base del proprio stato giuridico):

1. requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni;
2. possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
6. che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
8. essere in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
9. che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010;
10. che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

**I dipendenti di altre scuole dovranno presentare l' autorizzazione alla prestazione e alla stipula del contratto da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11.3.2019** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, compilando gli allegati A e B, corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall' Istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dall'apposita Commissione, attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti nell'allegato B. Il DS, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio e/o chiedere integrazioni e delucidazioni relative ai titoli dichiarati. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al candidato individuato ed affisso all'albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

## **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate.

Il periodo di svolgimento dell'incarico è tra il mese di marzo 2019 e il mese di aprile 2019.

## **COMPENSI**

Il compenso richiesto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato e dello Stato. Il compenso sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per qualsiasi controversia o divergenza, si elegge il Foro di Pescara.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

1. Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: [www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it).
2. Trasmissione tramite registro elettronico per il personale interno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Piccini  
*firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*