



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772**  
**e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)**  
**sito: [www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it)**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot.n.593 /IV.5

Cepagatti, 23 gennaio 2018

SITO WEB dell'I.C. [www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it)

**ALBO PRETORIO**

**PON FSE**

### **AVVISO RECLUTAMENTO VALUTATORE ESTERNO**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

<b>Sottoazioni</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Totale autorizzato</b>	<b>CUP</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A - FSEPON – AB – 2017 - 27</b>	<b>"BenEssere"</b>	<b>€ 37.374,00</b>	<b>D34C16000060007</b>

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31695 Roma, 24 luglio 2017 con la quale si autorizza questo Istituto Comprensivo ad attuare il Progetto denominato "BenEssere", costituito da n. 6 moduli, nel corrente A.S. 2017/2018;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– *Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, emesso in data 5.10.2017- prot.n. 5442, come modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTA** la propria determina, prot.n. 7400/IV.5 del 12/12/2017, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere alla individuazione della figura professionale di un esperto valutatore;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, un bando di selezione per il reclutamento di un esperto valutatore con le competenze necessarie;

**DETERMINA**

che sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, venga pubblicato un avviso di selezione per il reperimento di **N.1 VALUTATORE ESTERNO** nell'ambito del Piano PON INCLUSIONE annualità 2017/2018 per la realizzazione dei seguenti 6 moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Tipologia intervento Potenziamento competenze di base	N° ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-AB-2017-27	Verba manent	Area linguistica	30
		Scienze per tutti	Area logico-matematica	30
		Orienteering	Area psico-motoria e topologica	60
		Impariamo giocando	Area psico-motoria	30
		Imparare facendo	Area artistico-creativa	30
		Creativa..mente	Area artistico-creativa e tecnologica	30

La selezione di valutatore per il modulo è rivolta:

Personale esterno a questa Istituzione scolastica e alle altre scuole	Con gli esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.
---	--

**A. SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RUOLO DI VALUTATORE:**

Ruolo e compiti del **VALUTATORE**:

- ✦ coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola;
- ✦ verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi;
- ✦ coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel PON;
- ✦ prevedere, in tutti i percorsi, momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

**L'Incarico di valutatore prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:**

- ✦ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività collaborare con lo staff del dirigente;
- ✦ prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, ed accettarlo;
- ✦ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario; ▪
- ✦ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✦ coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✦ coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- ✦ inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- ✦ accertare attitudini relazionali e motivazionali;

- ✦ chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

**Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio 2018 e terminare entro il mese di agosto 2018 e saranno svolte presso la sede della Scuola Secondaria di 1° gradi di Cepagatti in orario extrascolastico.**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è di **€ 17,50 per n.80 ore per una spesa complessiva di € 1.400,00** lordo dipendente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Per il personale **esperto interno** all'Istituzione Scolastica si applica la **medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni** all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Inoltre, qualora l'esperto sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente.

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI –Max 100</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	30 p.
Master I/II livello e/o corsi di specializzazione inerenti la valutazione delle scuole e degli apprendimenti (p.5 per ogni titolo)	Max 10 p.
1234567890'o Certificazione competenze informatiche	20 p.
Esperienza di osservatore/valutatore INVALSI	Max 10 p.
Esperienza di lavoro nell'ambito di riferimento della valutazione delle scuole pubbliche/private/Università (p.5 per ogni esperienza)	Max 10 p.
Esperienza di insegnamento nell'ambito di riferimento della valutazione di sistema e degli apprendimenti (docenza in corsi di aggiornamento/formazione di almeno 20 ore) (p.5 per ogni esperienza)	Max 15 p.
Pubblicazioni nel settore della valutazione di sistema e degli apprendimenti (p.1 per ogni esperienza)	Max 5 p.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'istituto o non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida o completa.

***Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, alla figura aggiuntiva ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.***

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2018, in busta chiusa**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti – via Dante Alighieri, 25 o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), presentando regolare **domanda** utilizzando il **modello allegato**, corredato di **curriculum vitae** in formato europeo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e l'utilizzazione del programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La Commissione per la valutazione delle offerte redigerà una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet [www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it) secondo i criteri di valutazione stabiliti.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso **entro il 5° giorno** dalla pubblicazione della graduatoria trascorsi i quali sarà data comunicazione al candidato cui verrà affidato l'incarico.

Su eventuale richiesta il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica -economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo di questo Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: [www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Piccinni  
*Documento firmato digitalmente*