

## LA SICUREZZA

Nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626 integrata dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), Dirigenza, Amministrazione e Collegio Docenti si adoperano per educare gli alunni alla prevenzione e per organizzare le scuole dell'Istituto nella massima garanzia di sicurezza degli alunni e di chi vi opera.

In particolare la Scuola si impegna a:

- a) garantire la sicurezza degli alunni all'interno del complesso scolastico con adeguate forme di vigilanza da parte di tutti gli operatori della scuola;
- b) assicurare la pulizia e l'igiene dei locali scolastici;
- c) sensibilizzare le Istituzioni interessate per garantire le condizioni di sicurezza degli edifici scolastici e degli impianti;
- d) programmare iniziative di informazione e formazione per il personale scolastico sui temi della sicurezza;
- e) programmare e svolgere periodicamente prove di evacuazione rapida degli edifici scolastici;
- f) progettare per gli allievi percorsi educativi e didattici con l'intento di:
  - sviluppare una sensibilità sempre maggiore alle problematiche della sicurezza e della salute;
  - favorire il riconoscimento e la valutazione delle condizioni di pericolo, in modo da ridurre la possibilità di essere vittime o cause di incidenti.

### La trasparenza

E' assicurata ai genitori la massima trasparenza possibile nell'accesso ai documenti della scuola che riguardano il percorso scolastico e formativo dei propri figli secondo

le modalità stabilite dalla Legge 241/90. Il controllo sul processo di apprendimento e sui risultati scolastici degli alunni sarà assicurato in tutti i modi:

- udienze generali;
- udienze settimanali;
- scheda di valutazione: febbraio (1°quadrimestre) e giugno (2°quadrimestre);
- ciascun genitore potrà visionare tutte le prove e/o gli elaborati dei propri figli, rivolgendosi ai docenti o facendone richiesta al Dirigente Scolastico.

### La privacy

Il codice sulla Privacy Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 riguarda tutti i soggetti, pubblici e privati, che trattano i dati personali riferiti alle persone fisiche e giuridiche. Per il tipo di servizio che viene erogato la scuola è un luogo di lavoro dove tale trattamento costituisce un aspetto estremamente delicato e nello stesso tempo necessario.

Quindi bisogna che la conservazione e il trattamento dei dati personali relativi ai dipendenti e agli studenti avvenga nel pieno rispetto delle destinazioni indicazioni previste nel Decreto Legislativo 196/03 sia anche garante secondo quanto previsto nel documento della protezione dei dati personali e per fini istituzionali.

Soggetti che effettuano il trattamento:

- Titolare del trattamento: Dirigente Scolastico;
- Responsabile del trattamento: Direttore S.G.A.;
- Incaricati del trattamento: Assistenti Amministrativi, Docenti, Collaboratori Scolastici.

La scuola è un'istituzione molto sensibile quanto a trattamento di dati personali: qui più che altrove è necessario far vivere la tutela dei diritti della persona, così come garantiti dalla Corte Costituzionale

In considerazione del fatto che la legislazione sulla privacy è alquanto recente per cui la protezione dei dati si va stabilizzando prevalentemente specifiche determinazioni

del Garante, è opportuno che gli operatori scolastici sentano il dovere/diritto dell'aggiornamento come una costante esigenza da soddisfare.

### **La diffusione delle informazioni e comunicazione**

La Scuola considera la trasparenza nei rapporti interni amministrativi e in quelli con l'utenza, condizione fondamentale per favorire la partecipazione democratica alla gestione sociale della scuola. (Art.5 - Carta dei servizi dell'Istituto).

Al fine di potenziare la comunicazione e la collaborazione all'interno della scuola e fra la scuola, l'utenza e il territorio si propone di:

- migliorare le tradizionali forme di comunicazione e di diffusione delle informazioni;
- incrementare forme di comunicazione alternative:
  - dotando di accesso Internet le scuole dell'Istituto attualmente sprovviste;
  - attivandosi per realizzare la connessione ADSL;
  - potenziando il sito Internet dell'Istituto.

### **La comunicazione fra gli operatori della scuola**

La comunicazione e la diffusione di informazioni riguarda il Dirigente Scolastico, i docenti, il D.S.G.A., il personale ATA.

Gli strumenti di comunicazione interna più comuni sono:

- la comunicazione verbale che si realizza sia tramite colloqui quotidiani che avvengono in modo informale, sia nelle riunioni formali degli Organi Collegiali, delle assemblee del personale ATA, delle Commissioni e dei vari gruppi di lavoro;
- la comunicazione scritta.

Nell'ambito della **comunicazione verbale**, in particolare in relazione al tema delle riunioni, si indicano alcune regole di condotta per rendere le stesse maggiormente efficaci e produttive:

- convocare gli interessati indicando il luogo della riunione, i temi che si intendono trattare e l'ora prevista di inizio e fine della riunione;
- rispettare gli orari prefissati;
- individuare tra i presenti un verbalizzante che annoti la data della riunione, i presenti, le informazioni date e/o le decisioni prese;
- se la riunione si conclude con un mandato a qualcuno " a fare qualcosa" sia specificato cosa, chi e, possibilmente, entro quando.

Nell'ambito della **comunicazione scritta**:

- Le comunicazioni formali (ad es. convocazione di riunioni) che riguardano il personale delle cinque sedi vengono trasmesse tramite circolare, cui è allegata una ricevuta per presa visione sulla quale apporre data e firma. La distribuzione di tali comunicazioni avviene nei vari plessi a cura dei Collaboratori del D.S. e dei Coordinatori di plesso, con il supporto dei Collaboratori scolastici e tramite la predisposizione di appositi spazi fisici da consultare quotidianamente.
- Per rendere più rapida ed efficace la comunicazione non formale e la trasmissione di informazioni tra le sedi dell'Istituto si può ricorrere ai messaggi di posta elettronica con allegati i documenti o materiali da condividere.
- Per accrescere la chiarezza comunicativa si perfeziona e si rende il più possibile omogenea la modulistica utilizzata dai docenti e dalla segreteria (ad es. i modelli utili per la elaborazione dei progetti, della programmazione, di relazioni finali, modelli di domanda, ecc.). La modulistica, in formato digitale, si mette a disposizione nei computer ad uso del personale e si inserisce sul sito della scuola in una sezione appositamente dedicata.

## La comunicazione nei rapporti fra la scuola e la famiglia

Le famiglie rappresentano il primo e principale interlocutore della scuola, partecipano all'elaborazione del piano dell'offerta formativa, fanno parte integrante degli organi collegiali. Sono parte fondamentale del contratto educativo e ne condividono responsabilità e impegni nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

L'Istituto si impegna a coinvolgerle direttamente in progetti operativi in cui possono dare il loro contributo positivo e specifico, che creerà indubbiamente un ponte di collegamento relazionale tra genitori, insegnanti e figli, su basi solidali e non conflittuali.

L'istituzione scolastica, rapportandosi ad esse, ha il compito di:

- rendere esplicite le proposte educative e didattiche e di fornire informazioni chiare su di esse;
- rendere conto periodicamente degli apprendimenti dei singoli alunni e del loro progredire in ambito disciplinare e sociale.

Accostandosi alla famiglia gli operatori scolastici si impegnano a:

- stabilire una atmosfera di accoglienza e di collaborazione;
- fare uso di un linguaggio chiaro e semplice nel fornire le notizie;
- affrontare gli aspetti relativi a problemi particolari degli allievi facendo uso di delicatezza e discrezione.

La comunicazione scuola-famiglia si realizza mediante:

- Incontri con le famiglie dei nuovi allievi finalizzati alla conoscenza dell'Istituzione scolastica e dell'Offerta Formativa.
- Assemblee d'istituto, di scuola e di classe per illustrare le varie proposte educative e didattiche, che rispondono alle esigenze di dibattito, di proposizione, di confronto culturale.
- Assemblea di classe per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione e di Classe.

- Partecipazione dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di Intersezione e di Classe.
- Incontri individuali in occasione della valutazione quadrimestrale.
- Incontri individuali interquadrimestrali per informare le famiglie degli alunni sull'andamento educativo - didattico.
- Colloqui individuali in orario concordato con i docenti.
  
- Incontri straordinari a richiesta dei genitori, del Coordinatore di classe, dei singoli docenti o del Dirigente Scolastico su appuntamento.
- Ricevimento negli uffici di Segreteria per informazioni o richieste di natura amministrativa.
- Avvisi sul diario e/o stampati per portare a conoscenza convocazioni di riunioni, programmazione di colloqui individuali a scadenza mensile, quadrimestrale e previo appuntamento con i docenti, appuntamenti e iniziative varie.
- Distribuzione del documento POF ai rappresentanti dei genitori eletti nei vari organismi e trasmissione alle famiglie che ne facciano richiesta.
- Pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola di tutti i documenti ufficiali (POF, Carta dei servizi, Regolamento D'istituto, Regolamento disciplinare...), di avvisi, esperienze, lavori ed informazioni sulle iniziative programmate.

Ai genitori l'Istituto chiede di:

- conoscere l'offerta formativa e di tenersi informati sulle iniziative della scuola;
- esprimere pareri e proposte;
- collaborare assumendosi delle responsabilità precise nel:
  - partecipare alle assemblee ed ai colloqui;
  - controllare e firmare gli avvisi stampati e le comunicazioni sul diario;
  - rispettare gli orari di ingresso e uscita;
  - giustificare le assenze e comunicare qualsiasi problema di ingresso posticipato e uscita anticipata, seguendo le corrette procedure stabilite nel Regolamento d'Istituto;

- sostenere gli alunni nel mantenimento degli impegni (portare il materiale occorrente, eseguire i compiti e studiare le lezioni) e nel rispetto delle regole della comunità scolastica e delle persone che vi lavorano.

### **La comunicazione nei rapporti fra la scuola e il territorio**

La comunicazione e lo scambio delle informazioni con i soggetti esterni si realizza mediante:

- incontri informali e formali;
- partecipazione ad eventi e manifestazioni;
- la rete Internet e Intranet.