



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)

Cepagatti, 12 settembre 2017

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti

Aree, compiti e linee programmatiche delle FF SS. Per l' A.S.2017/18

1) PTOF e Progettazione d'istituto

- Aggiorna e coordina la predisposizione del PTOF
- Opera in sinergia con le altre FF SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, referenti del gruppo di autovalutazione.
- Lavora con il DS e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del PTOF
- Aggiorna il curriculum verticale trasversale
- Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale

2) Continuità e orientamento

- Crea percorso sistematico di continuità verticale
- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti
- Coordina la promozione e la gestione degli scambi interni all'istituto e con gli altri istituti del territorio
- Organizza uscite didattiche per l'orientamento
- Promuove e organizza progetti di continuità
- Coordina le azioni di Mobility Manager
- Pianifica, coordina e organizza le iniziative del protocollo "Abitare i luoghi"
- Monitora gli esiti a distanza
- Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale

3) Autovalutazione d'istituto

- Coordina il nucleo di valutazione d'istituto (NIV) nella stesura del RAV, PdM e del Bilancio Sociale
- Aggiorna il RAV e monitora le azioni previste nel PdM
- Analizza gli esiti e li propone al Collegio per la scelta delle priorità successive
- Monitora, in collaborazione con la FS Area 2, gli esiti a distanza e ne elabora i dati nell'ambito del RAV, PdM e Bilancio Sociale
- Entra in relazione con le altre FF SS, soprattutto relativamente ai dati utili all'autovalutazione d'istituto
- Incontra i genitori per la rendicontazione sociale
- Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale

4) Invalsi e valutazione

- Coordina le attività relative allo svolgimento delle prove Invalsi
- Coordina le attività relative allo svolgimento delle prove oggettive d'istituto
- Interpreta i dati Invalsi alla luce dei nuovi parametri di riferimento e redige una relazione da integrare nei documenti di autovalutazione d'istituto (RAV, PdM, Bilancio Sociale)
- Comunica ai docenti gli esiti delle prove Invalsi e oggettive ai fini di azioni di miglioramento nell'ambito della valutazione d'istituto e del Bilancio Sociale
- Incontra i genitori per la rendicontazione sociale
- Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale

5) Supporto ai docenti

- Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano di Azione Formativa
- Favorisce scambi di conoscenze e competenze
- Affianca i docenti, in modo particolare i nuovi, con un'azione di consulenza
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
- Cura e aggiorna la modulistica e la documentazione d'istituto
- Coordina il gruppo relativo alla propria area d'intervento, all'interno del Dipartimento tematico collegiale

6) "Promozione, Valorizzazione e sostegno della creatività" :

- **Organizza** la promozione della cultura umanistica, della conoscenza del patrimonio artistico e della creatività:
eventi, spazi creativi ed esposizioni
convenzioni con musei e altri istituti e luoghi della cultura;
- **Promuove** l'arte nel primo ciclo in modo particolare i percorsi formativi della filiera artistico-musicale.
- **Supporta** l'attivazione di laboratori permanenti di didattica dell'espressione creativa nelle reti di scuole a orientamento artistico e performativo.
- **Coordina**, in collaborazione con la F.S. Area 1, le progettualità relative alla realizzazione dei temi della creatività;
- **Favorisce**, in collaborazione con le altre F.F.S.S., una progettazione, anche verticale, delle componenti curricolari dei "temi della creatività" (musicale-coreutico, teatrale-performativo, artistico-visivo linguistico-creativo) ;
- **Agevola** la fruizione da parte degli alunni di musei e altri istituti e luoghi della cultura, mostre, esposizioni, concerti, spettacoli e performance teatrali e coreutiche.
- **Coordina** il gruppo relativo alla propria area d'intervento all'interno del Dipartimento tematico collegiale.

Gli interessati all'attribuzione delle Funzioni Strumentali possono presentare domanda utilizzando il modello disponibile sul sito e sul registro elettronico, **entro il 25.9.2017**.

Coloro che intendono far parte dei gruppi di lavoro delle suddette aree possono presentare domanda, indicando solo due opzioni, **entro il 25.9.2017, utilizzando l'allegato modello**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni