

## ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D.Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I



e-mail: <a href="mailto:peic82000d@istruzione.it">peic82000d@pec.istruzione.it</a> sito: <a href="mailto:www.comprensivocepagatti.gov.it">www.comprensivocepagatti.gov.it</a>

Agli Assistenti Amm.vi Al Sito Web

E,p.c. Al personale docente ed ATA

**LORO SEDI** 

Oggetto: Disposizioni provvisorie orario e organizzazione del lavoro uffici amministrativi.

Si comunica l'orario provvisorio che le SS.LL. osserveranno a decorrere dal **24.9.2018** e fino a nuove disposizioni:

Cognome e nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Arcieri M. Adelina	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	//
		14.30/17.30		14.30/17.30		
D'Antuono Ania	7.30/13.30	7.30/14.30	7.30/13.30	7.30/13.30	7.30/13.30	8.00/13.00
			14.00/17.00			
Di Berto Romeo	8.00/14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	///
			14.30/17.30	14.30/17.30		
Iannone Carolina	7.30/13.30	7.30/13.30	7.30/13.30	7.30/13.30	7.30/13.30	///
		14.00/17.00		14.00/17.00		
Recchia Rosanna	7.30/14.30	7.30/13.30	7.30/14.30	7.30/14.30	7.30/14.30	///
		14.00/16.00				
Cancelli Galli Briseide	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	7.45/13.45	///
		14.15/17.15	14.15/17.15			

## Orario di apertura al pubblico

Il ricevimento del pubblico, da parte degli uffici amministrativi, (genitori e personale scolastico), si effettua:

♦ dal lunedì al venerdì: 7.45/9,00

12.00/13.00

♦ martedì-mercoledì e giovedì: 16.00/17.00

## Ripartizione settori per la gestione del personale

La gestione dello stato giuridico ed economico del personale, nel corrente anno scolastico, è così ripartita:

personale ATA:
 personale della Scuola Primaria e dell'Infanzia:
 A.A. Di Berto Romeo;
 A.A. Recchia Rosanna;

3. personale della Scuola Secondaria: A.A. D'Antuono Ania. **Gestione alunni:** A.A. Iannone Carolina

A.A. Cancelli Galli Briseide

Gestione contabilità, acquisti, materiale e sussidi: A.A. Arcieri Maria Adelina

A.A. Cancelli Galli Briseide.

Si prega di rivolgersi all'assistente amministrativo di riferimento e di rispettare l'orario di ricevimento del pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse