



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

All'Insegnante De Luca Marilena

SITO WEB dell'I.C. www.comprendivocepagatti.gov.it

ALBO PRETORIO

E,p.c. Al Dirigente Scolastico dell'I.C.1 Chieti

PON FSE

ASSEGNAZIONE INCARICO ESPERTO INTERNO – MODULO “ORIENTEERING”

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato	CUP
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON – AB – 2017 - 27	“BenEssere”	€ 37.374,00	D34C16000060007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso del MIUR prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31695 Roma, 24 luglio 2017 con la quale si autorizza questo Istituto Comprensivo ad attuare il Progetto denominato “BenEssere”, costituito da n. 6 moduli, nel corrente A.S. 2017/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– *Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, emesso in data in data 5.10.2017- prot.n. 5442, come modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTA la propria determina, prot.n. 7400/IV.5 del 12/12/2017, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;

VISTO l'avviso prot.n.7424/IV.5 del 13.12.2017 emanato per il reclutamento delle figure occorrenti per la realizzazione del modulo "Impariamo giocando";

VISTI i verbali della Commissione per la valutazione delle domande pervenute;

VISTO il proprio decreto prot.n.654/IV.5 del 24.1.2018 relativo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria delle domande pervenute;

VISTO il proprio decreto prot.n.847/IV.5 del 30.1.2018, relativo all'aggiudicazione definitiva degli incarichi di esperti e tutor;

VISTO il proprio decreto prot.n.961/IV.5 dell'1.2.2018 relativo alla parziale modifica dell'aggiudicazione definitiva degli incarichi di esperti e tutor;

VISTA l'autorizzazione prot.n.1514 del 22.2.2018 del Dirigente Scolastico dell'I.C. 1 di Chieti;

DECRETA

l'insegnante De Luca Marilena, in servizio presso l'I.C. 1 di Chieti, è incaricata di svolgere la prestazione di lavoro di ESPERTO per la realizzazione de modulo formativo

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	SETTORE
ORIENTEERING	LA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO CON L'ORIENTEERING. Montagna, boschi, fiumi e laghi, rifugi, eremi e trabocchi, storia e tradizioni della nostra cultura	• Alunni classi 2^ Scuola Secondaria 1° grado

Compiti dell'esperto:

- ✦ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✦ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✦ Osserva e analizza il punto di partenza degli alunni coinvolti in riferimento agli obiettivi da perseguire;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati comunque *oltre l'orario scolastico*;
- ✦ Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- ✦ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- ✦ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- ✦ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ✦ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- ✦ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✦ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ✦ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- ✦ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✦ Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- ✦ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

Sulla piattaforma

- ✦ Completa la propria anagrafica;
- ✦ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

- ✦ Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✦ A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n°60** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **€ 70,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e **comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma **GPU** di tutte le parti che gli competono.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccini
*[firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse]*

Per accettazione
