



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)

C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772

e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it

[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://sito.www.comprendivocepagatti.gov.it)



Prot. n. 5513/I.4

Cepagatti, 9 ottobre 2017

All'Albo pretorio

Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY (D.LGS 196 DEL 30.06.2003 E D.M. N. 305 DEL 07.12.2006) E DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (D.LGS.33 DEL14.03.2013) – A.S. 2017/18 – CIG:Z92203447A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. 196 del 30.06.2003 (Codice Privacy) e il D.M. n.305 del 07.12.2006 (Regolamento sulla Privacy) e tenuto conto degli obblighi cui l'istituzione scolastica deve assolvere sulla base delle suddette norme;
- VISTO** il D.Lgs.33 del 14.03.2013che prevede le norme in materia di trasparenza amministrativa e tenuto Conto degli obblighi cui l'istituzione scolastica deve assolvere sulla base delle suddette norme;
- Visto** il Decreto interministeriale n. 44 del 01.02.2001 contenente norme relative al conferimento dei Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Visto** il D. Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizio e forniture in attuazione Delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Considerato** che per lo svolgimento dell'incarico sono necessarie specifiche competenze che non risultano in possesso del personale in servizio e che, pertanto, occorre individuare una figura esterna;
- Considerata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso di adeguata formazione ed esperienza in materia di Privacy e di Trasparenza;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per titoli, per il conferimento dell'incarico di **consulente esperto in materia di Privacy (D. Lgs.196 del 30.06.2003 e D.M. n. 305 del 07.12.2006) e di Trasparenza Amministrativa (D.Lgs.33 del 14.03.2013)** per l'a. s. 2017/18.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato, dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa e l'ambito di svolgimento del pubblico servizio,dovrà svolgere a favore dell'Istituto i servizi di seguito specificati.

Prestazioni richiesta in materia di Privacy:

- analisi delle procedure dei trattamenti,della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- individuazione e nomina delle figure attive al trattamento:r responsabili, incaricati, eventuale amministratore di sistema e custode delle parole-chiave;

- redazione dei modelli relativi a “infortunistica/consenso”, lettere di incarico, riservatezza e certificazione di conformità;
- redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
- redazione del Documento di Coordinamento per la Sicurezza dei dati personali;
- aggiornamento periodico del Mansionario e del Documento di Coordinamento per la Sicurezza;
- monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- informazione e formazione delle figure attive nel trattamento dei dati: Personale Docente ed ATA.

Prestazioni richiesta in materia di Trasparenza amministrativa:

- analisi dei ruoli e delle competenze del personale amministrativo;
- individuazione e nomina formale dell’incarico del “Responsabile della Trasparenza”;
- assistenza tecnica per l’adeguamento del sito Istituzionale della Scuola come da procedura indicata dall’Avvocatura dello Stato;
- redazione del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.);
- aggiornamento annuale del “ Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema organizzativo e relativa documentazione;
- assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- informazione e formazione delle figure amministrative coinvolte operativamente nell’attuazione della trasparenza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l’incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso l’Istituto.

Si precisa che l’unità organizzativa è costituita da:

- n. 128 docenti in organico di fatto (compresi titolari su spezzoni orario)
- n. 28 ata in organico di fatto
- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1111 alunni.

2. REQUISITI RICHIESTI E CRITERI

Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un titolo di studio attinente all’incarico, oltre che possedere:

- assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti politici.

Non è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizio o altro soggetti di natura giuridica.

Criteri di scelta

- livello documentato di qualificazione professionale e scientifica;
- congruenza dell’attività professionale o scientifica con gli specifici obiettivi dell’attività;
- esperienze pregresse di collaborazione con l’Istituto positivamente valutate.

3. COMPENSO

Il compenso relativo alle prestazioni dell’esperto esterno individuato quale destinatario del contratto, in base alle disponibilità di bilancio, non potrà superare l’importo di **€ 1.000,00** determinato quale compenso forfettario.

L’importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge e sarà riferito alla durata dell’incarico di 12 mesi.

Con gli esperti non si instaura in nessun caso alcun tipo di lavoro dipendente ed in relazione alle prestazioni rese non compete agli stessi alcun trattamento di fine rapporto comunque denominato.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e di regolare documentazione contabile.

4.INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO ESTERNO

Le domande di disponibilità devono pervenire entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli posseduti secondo i parametri sotto riportati e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza al candidato che riporterà il maggior punteggio in base alla valutazione dei titoli posseduti.

Possesso dei titoli e requisiti di ammissione di cui al punto 2	AmMESSO alla gara
Altri titoli culturali afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Precedenti esperienze in attività progettate dall'Istituto senza demeriti	3 punti

Punteggio massimo complessivo attribuibile 28.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che:

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'Istituto;
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature preannunciate fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. **Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, purchè la candidatura venga ritenuta valida.**

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti, impegnandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di segreteria entro le **ore 12.00 del 19.10.2017**, non farà fede il timbro postale, la busta dovrà riportare l'indicazione **"Selezione per l'incarico di consulente esperto in materia di Privacy e Trasparenza"** e contenente:

- Istanza di partecipare resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/200 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione:
 - ✦ dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e
 - ✦ dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
 - ✦ assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai
 - ✦ pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - ✦ possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - ✦ godimento dei diritti politici;

- ✦ dichiarazione attestante la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente documentazione a richiesta dell'Istituto;
 - ✦ dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente regolamento e nell'avviso pubblico;
 - ✦ dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma lettera d) del D.Lgs.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. dichiarazione di regolarità contributiva.

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuate delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi, l'eventuale difformità, rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo classificato in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

7. ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua candidatura complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nell'avviso pubblico.

Rimane a cura del corrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione delle istanze e dei curriculum dei concorrenti e procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella e, a suo insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare rapporto. Il Contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata della presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs. 196, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/3 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

9. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Annamaria PICCINNI