

VERBALE N. 10

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di maggio, alle ore 17.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale riunione precedente;
2. Modifiche al Programma annuale 2018;
3. Incarico broker. Polizza assicurazione 2018/19;
4. Adesione PON 2014/2020. Avviso Ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici;
5. Nomina Nucleo Interno Valutazione;
6. Adesione Rete di scopo per incarico Responsabile dati personale (DPO).

OMISSIS

Partecipa alla riunione, a titolo consultivo, il DSGA Martino Sandra.

Presiede la riunione la sig.ra Nazari Antonella R. ed assume le funzioni di segretario l'insegnante Rapattoni Antonella.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione per il numero legale dei presenti, introduce il 1° argomento all'o.d.g.: **Approvazione verbale riunione precedente. (del.n.1)**

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 9 del 26.1.2018, già trasmesso a tutti i componenti e pubblicato sul sito della scuola nei termini previsti dalla Legge.

Si passa al 2° argomento all'o.d.g.: **Modifiche al Programma Annuale 2018**

Il DSGA illustra le modifiche apportate al Programma annuale 2018 a seguito di assestamenti contabili e nuove entrate finalizzate, dall'inizio dell'esercizio finanziario e fino alla data odierna.

Il Consiglio d'Istituto

Vista la propria delibera n.3 del 26.1.2018-Verbale n.9, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F.2018;

Visto il D.L. n.44 dell'1.2.2001;

Sentito quanto illustrato dal Direttore SS.GG.AA per quanto riguarda gli accertamenti e gli impegni;

Visti gli allegati ed i decreti del D.S. relativi alle modifiche da apportare al Programma annuale 2018 a seguito di assestamenti contabili e nuove entrate finalizzate e non finalizzate;

DELIBERA (n.2)

all'unanimità di prendere atto delle seguenti modifiche:

1. Per approvazione

- Prot.n.1373/VI.3 del 19.2.2018:
Radiazione residui passivi anno 2017 - **€ 4,84;**
- Prot.n.2613/VI.3 del 14.4.2018:
Modifica avanzo amministrazione effettivo **+ € 2.110,34;**
- Prot.n.2614/VI.3 del 14.4.2018:
Inserimento nuovo progetto P10 Abitare i luoghi **+ 2.000,00;**

1. Per conoscenza

- Prot.n.1982/VI.3 del 15.3.2018:
Ricontabilizzazione n.2 mandati per chiusura conto corrente, Biological Service **+ € 822,00;**
- Prot.n.2615/VI.3 del 14.4.2018:
Finanziamento MIUR per orientamento scolastico **+277,81;**
Finanziamento Associazione Dislessia Amica **+ 1.000,00;**
Contributi genitori per progetto Lingua straniera e arte **+ 1.306,00;**
Contributi genitori per progetto Sport e salute **+ 1.872,00;**
- Prot.n.3171/VI.1 del 15.5.2018:
Finanziamento MIUR per rete di scopo "Ret...innova" Formazione docenti 2^ annualità **+ € 20.615,80;**
- Prot.n.32971/V1 del 19.5.2018:
Rimborso quota spese revisori dall'Istituto "Marconi" di Penne **+ € 171,04.**

Si passa al 3° argomento all'o.d.g.: **Incarico broker. Polizza assicurazione A.S.2018/19**

Il DSGA ricorda che da tre anni la scuola utilizza il servizio di brokeraggio per la procedura di gara relativa alla polizza assicurativa. Nello specifico, l'incarico è stato affidato sempre al Servizio di Brokeraggio Assicurativo Scolas. Alla data odierna sono pervenute due proposte.

1. Servizio di Brokeraggio Assicurativo Scolas;
2. Gpm Insurance Broker.

Il suddetto servizio di consulenza è utile per applicare in modo corretto la normativa contrattuale, relativa ai servizi assicurativi.

Pur considerando valide entrambe le proposte, il Consiglio, nel rispetto del principio della rotazione degli incarichi, delibera **(n.3)** di affidare alla società Gpm Insurance Broker Srl di Milano, l'incarico di brokeraggio per la procedura di gara relativa alla polizza assicurativa 2018/19.

Si passa al 4° argomento all'o.d.g.: **Adesione PON 2014/2020. Avviso Ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici**

Il Consiglio prende in esame l'avviso pubblico n.9911 del 20.4.2018 trasmesso dal MIUR: **"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI PER LA DIDATTICA INTEGRATA CON GLI ARREDI SCOLASTICI - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE EX DELIBERA CIPE N. 79/2012"** emesso in coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici.

I moduli previsti sono i seguenti:

- Spazi alternativi per l'apprendimento
- Laboratori mobili
- Aule "aumentate" dalla tecnologia
- Potenziamento delle infrastrutture di rete
- Dispositivi di classe per l'utilizzo dei servizi e delle funzionalità degli applicativi di registro elettronico
- Ambienti digitali per la didattica integrata e arredi scolastici per aule destinate alle attività didattiche,

Ciascuna Istituzione scolastica può presentare fino a due progetti. Il C.d.I., pertanto, delibera **(n.4)**, all'unanimità l'adesione al PON relativo al suddetto Avviso Pubblico per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici e la presentazione di n. due progetti.

Si passa al 5° argomento all'o.d.g.: **Nomina Nucleo Interno Valutazione**

In data 11.10.2014-verbale n.9- Il C.d.I. ha deliberato la costituzione del NIV, successivamente nominato dal Dirigente Scolastico. La composizione del Nucleo può essere differenziata a seconda delle situazioni e delle modalità di analisi che si intendono intraprendere pertanto, sulla base di nuove esigenze dovute alla futura predisposizione del RAV anche per la Scuola dell'Infanzia, il Consiglio delibera all'unanimità **(n.5)**, la seguente costituzione del N.I.V. dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti:

1. Dirigente Scolastico
2. Collaboratore Vicario
3. Secondo collaboratore
4. Docente Funzione Strumentale POF
5. Docente Funzione Strumentale INVALSI
6. Docente referente per la valutazione
7. N.2 rappresentanti genitori del Consiglio d'Istituto
8. N.3 insegnanti di Scuola dell'Infanzia
9. DSGA
10. N.1 assistente amministrativo.

Si passa al 6° argomento all'o.d.g.: **Adesione Rete di scopo per incarico Responsabile dati personali (DPO)**

Il Dsga illustra la nota pervenuta dal MIUR prot.n.563 del 22.5.2018, relativa all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) e prevede anche la nomina di un Responsabile della protezione dati, figura nuova che può essere interna o esterna, ma possedere requisiti di autonomia e indipendenza, operare senza conflitto d'interessi e possedere specifiche competenze in materia di trattamento dati personali. Essendo prevista la possibilità di avvalersi di un unico Responsabile, le scuole possono scegliere di operare in rete. L'Istituto Comprensivo "Paratore" di Penne in qualità di capofila, ha proposto la costituzione di una rete di scuole per l'individuazione e la nomina del RDP/DPO. Il

nostro Istituto Comprensivo ha espresso la volontà di aderire a tale rete di scopo. il Cdl, all'unanimità, delibera **(del.n.6)** l'adesione dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti alla rete di scopo per l'individuazione e la nomina del RDP/DPO e il pagamento della relativa cifra dovuta, di cui è scuola capofila l'I.C. "Paratore" di Penne.

Su proposta del Dsga, che ha illustrato l'urgenza di tale adempimento, il Consiglio delibera, all'unanimità **(del.n.7)**, di inserire un ulteriore argomento all'o.d.g.: **Autorizzazione stipula contratto biennale noleggio fotocopiatrici.**

Allo scopo di evitare l'interruzione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici utilizzate in tutte le scuole e negli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico ha concordato un proroga temporanea del contratto attualmente esistente con la Ditta Digital Copy di Penne, fino al 30.6.2018. per facilitare la prestazione del servizio e renderlo più stabile, viene chiesto al Consiglio, per il futuro, di autorizzare la stipula di un contratto biennale, con la ditta che si aggiudicherà il servizio.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.33 del D.L. n.44/2001-comma 1- all'unanimità delibera **(n.8)** di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto di noleggio biennale (2018/2020).

Esaurita la trattazione degli argomenti all'o.d.g., la riunione termina alle ore 18.00.

Il Segretario

Il Presidente