



Prot.n. 2626 /VI.2

Cepagatti, 29 aprile 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. n.50 del 18.4.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n.4/verbale n.3 del 6.2.2016;
- Attesa la necessità di assicurare il servizio di noleggio di stampanti e fotocopiatrici per le gli uffici e le scuole allo scopo di assicurare il regolare funzionamento amministrativo e didattico di questa Istituzione scolastica;
- Accertato che le convenzioni attive su CONSIP, relative ai servizi da acquistare (noleggio e manutenzione di stampanti e fotocopiatrici per gli uffici e per le scuole), non soddisfano le esigenze di questo Istituto poiché prevedono una durata pluriennale del contratto;
- Visto il **CIG ZF91E68272** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di provvedere ad aggiudicare il servizio di noleggio e manutenzione di stampanti e fotocopiatrici per gli uffici e per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, mediante **procedura aperta**, art. 60 DLGS 50/2016.
- Di adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito.
- Di assegnare il presente provvedimento al DSGA dell'istituto, Martino Sandra, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sull'albo pretorio del sito web: www.comprendivocepagatti.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccini