



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://sito:www.comprendivocepagatti.gov.it)

Prot.n. 3078 /VI.2

Cepagatti, 20 maggio 2017

Procedura aperta bando per servizio service (suono/luci) – Musical in piazza

CIG Z531EB1772

Al Sito Web della scuola

E' indetta una procedura di gara aperta per la stipula di un contratto di servizio di service (suono e luci, per il giorno **7 giugno 2017**, dalle ore 20,30 (inizio spettacolo), per la realizzazione di un musical "Aggiungi un posto a tavola" da parte degli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado, nella Piazzetta "San Rocco" di Cepagatti.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

SISTEMAZIONE DEL PALCO

- fondale e quinte nere per formare una scatola nera
- due leggio con luci da leggio da collocare sotto il palco uno dietro e uno davanti

AUDIO

- amplificazione adeguata per la piazza
- spie sul palco per i cantanti
- 14 radiomicrofoni tipo headset color carne di qualità (Shure o Senheiser)
- 1 microfono via cavo (tipo Shure 58) per una voce fuori scena dietro il palco
- 1 microfono (radio) per la presentazione
- amplificazione di un piano elettrico

LUCI

- un traliccio frontale con una batteria di luci (led) per basi colorate
- in piazzato bianco (8 PC 1000w, governate insieme)
- un sagomatore per un punto luce a SX
- un sagomatore per un punto luce a DX
- due sagomatori per un punto luce centrale (insieme in un canale)
- un occhio di bue
- controllo luci su piantane da collocare dietro la scenografia (4 PC con bandiera su piantane)
- un effetto notte di stelle

Tutte le luci devono essere governate singolarmente, tranne i led, il punto centrale e il piazzato bianco

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà validità per il giorno 7.6.2017.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " DOCUMENTI AMMINISTRATIVI Lotto Cig. Z531EB1772 , dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (ALL. 1) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento) dalla quale risulti:
 - La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
 - L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
 - I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
 - L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

- Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.2 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.
- Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
- Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010

Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;

Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione.

Allegati alla dichiarazione:

- a. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore);
- b. Nominativi degli addetti al servizio;
- c. Copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta;

La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA Lotto Cig Z531EB1772 contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" (ALL.3) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. **Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa.**

MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate direttamente a questo Istituto - ufficio protocollo - IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica - Lotto Cig. Z531EB1772 - BANDO SERVIZIO SERVICE** – entro e non oltre le **ore 12.00 del 27.5.2017** (termine perentorio) - non farà fede il timbro postale-, al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Cepagatti-Via Dante Alighieri,25 Cepagatti.**

L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI – VINCOLO CONTRATTUALE – PREZZO DELLA FORNITURA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio **"OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"**.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica.

La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione della gara sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 5 gg dalla data della notifica.

Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive servizi e forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi richiesti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA – FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO.

Liquidazione della spesa

La **fattura elettronica**, emessa conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di contabilità dello Stato, relativa all'importo pattuito, sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento.

Tracciabilità dei flussi

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Pescara.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n° 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n° 196/2003.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola Albo pretorio e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
2. Allegato 2 - Istanza partecipazione alla gara;
3. Allegato 3 - Offerta economica.
4. Dichiarazione tracciabilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni