



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772**  
**Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYSI**  
**e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)**  
**sito: [www.comprensivocepagatti.gov.it](http://www.comprensivocepagatti.gov.it)**

**Oggetto: Avviso di selezione. Servizio service manifestazione “Abitare il castello”.CIG Z4D283BC5F**  
**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.lgs del 18.4.2016 n.50;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28.8.2018 n.129;

**Visto** il Piano dell’Offerta Formativa 2018/2019 deliberato dal Collegio dei docenti il 27.11.2018-verbale n.4 e approvato dal Consiglio d’Istituto l’11.12.2018-verbale n.1;

**Visto** che il Piano dell’Offerta Formativa prevede progetti di ampliamento dell’offerta formativa per gli alunni che richiedono l’utilizzo di attrezzature e strumenti non disponibili all’interno dell’Istituzione scolastica;

**Considerata** la necessità di utilizzare un servizio di service (audio e luci) per la manifestazione finale del progetto d’Istituto “Abitare il castello”, che si terrà il **30.5.2019 nel centro storico di Cepagatti**;

**Visto** il Regolamento per l’attività negoziale del DS, approvato dal Consiglio d’Istituto il 10.10.2017-Verbale n.8;

**Accertato** che non esistono convenzioni attive su Consip;

**Vista** la Determina a contrarre prot.n.3357 del 30.4.2019, con la quale è stato stabilito di procedere alla scelta della ditta cui affidare il servizio mediante **AVVISO PUBBLICO**, secondo i seguenti criteri:

- ✦ procedura comparativa delle offerte economiche pervenute;
- ✦ prezzo più basso;
- ✦ sulla base del dettaglio delle attrezzature richieste per ciascuna location della manifestazione;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**DETERMINA**

che è aperta la procedura aperta di selezione per l’individuazione di una ditta fornitrice del servizio di service (audio e luci) da utilizzare per la manifestazione finale del progetto d’Istituto “Abitare il castello”, che si svolgerà il **30.5.2019** in orario pomeridiano/serale, nel centro storico di Cepagatti.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La manifestazione avrà luogo nel borgo di Cepagatti con diverse dislocazioni:

- ✦ **Arco di ingresso al borgo:** 1 microfono con amplificazione (solo per parlato);
- ✦ **Interno del castello:** 1 microfono per lettura;
- ✦ **Piazza S. Rocco** sul sagrato del castello almeno 5 microfoni per lettura e recitazione; microfoni per amplificazione di orchestra di flauti e coro; amplificazione di basi musicali; 2 radiomicrofoni per esibizione di due cantanti dal balconcino del castello;
- ✦ **Piazzetta Largo Portonello:** almeno 3 microfoni per recitazione e lettura; microfoni per orchestra flauti e coro; amplificazione per basi musicali.
- ✦ **Via Rione De Felice:** diffusione basi musicali;
- ✦ luci in Piazza S. Rocco e Piazza Largo Portonello.

**DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Il contratto avrà validità per il giorno 30.5.2019.

Dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (All. 1) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale .

**Il prezzo indicato nell’offerta non dovrà superare l’importo di € 1.500,00e dovrà essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa.**

**MODALITA’ DI CONSEGNA DELL’OFFERTA**

L’offerta dovrà essere presentata all’indirizzo pec di questo Istituto:

[peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)

indicando: **"Offerta economica - Lotto Cig. Z4D283BC5F - BANDO SERVIZIO SERVICE** – entro e non oltre le **ore 13.00 del 17.5.2019** (termine perentorio).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

## **AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI – VINCOLO CONTRATTUALE – PREZZO DELLA FORNITURA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio **“prezzo più basso”**.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica.

**La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.**

### **Vincolo contrattuale**

L'aggiudicazione della gara sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 5 gg dalla data della notifica.

### **Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive servizi e forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi richiesti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

## **LIQUIDAZIONE DELLA SPESA – FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO**

### **Liquidazione della spesa**

**La fattura elettronica**, emessa conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di contabilità dello Stato, relativa all'importo pattuito, sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento.

### **Tracciabilità dei flussi**

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Pescara.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n° 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n° 196/2003.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola Albo pretorio e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
2. Allegato 2 - Offerta economica.
3. Dichiarazione tracciabilità;
4. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Piccinni