



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



Sottoazione 10.2.1A- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37-CUP D37I18000490006
Sottoazione 10.2.2A - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-47-CUP D37I18000500006

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti
SITO WEB dell'I.C. www.comprendivocepagatti.gov.it
ALBO PRETORIO

PON FSE

RICHIESTA DISPONIBILITA' INCARICO VALUTATORE

Fondi strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Importo autorizzato moduli	Totale progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37	Crescere in armonia	€ 5.082,00	€ 10.164,00
		Nel mondo dei segni e dei simboli	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-47	Paroliamo	€ 5.082,00	€ 15.246,00
		Sperimentiamo insieme	€ 5.082,00	
		Ensamble...free walking tour	€ 5.082,00	

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21.2.2017 con oggetto "Fondi strutturali Europei * Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff";

Vista la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/192 del 10.1.2018 di autorizzazione del progetto;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione*

– Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il proprio decreto prot.n.6241 del 7.11.2018, di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, come modifica al Programma Annuale E.F. 2018 emessa in data 31.10.2018- prot.n. 6113/VI.3;

Visto il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31.1.2019-Verbale n.2-Del.2;

Considerato che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere alla individuazione della figura professionale di un esperto valutatore;

Rilevata l'esigenza di individuare tale figura tra il personale docente interno, disponibile a prestare attività aggiuntive per la realizzazione del progetto;

DETERMINA

Di richiedere al personale **docente** in servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, la disponibilità a svolgere il ruolo di valutatore per la realizzazione dei progetti previsti nel FSEPON "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", nel dettaglio i seguenti 5 moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Tipologia intervento Potenziamento competenze di base	N° ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-37	Crescere in armonia	Musica	30
		Nel mondo dei segni e dei simboli	Pluriattività propedeutiche	30
10.2.2A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-47	Paroliamo	Lingua madre	30
		Sperimentiamo insieme	Scienze	30
		Ensamble...free walking tour	Lingua straniera	30

L'individuazione del valutatore è rivolta al:

Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cepagatti	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

A. SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RUOLO DI VALUTATORE:

Ruolo e compiti del VALUTATORE:

- ✦ **coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola;**
- ✦ **verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi;**
- ✦ **coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel PON;**
- ✦ **prevedere, in tutti i percorsi, momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.**

L'incarico di valutatore prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✦ **partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività collaborare con lo staff del dirigente;**
- ✦ **prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, ed accettarlo;**
- ✦ **espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;**
- ✦ **predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;**
- ✦ **coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;**
- ✦ **coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;**
- ✦ **inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.**

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio e termineranno entro il mese di agosto 2019 e saranno svolte presso la sede della Scuola Secondaria di 1° gradi di Cepagatti in orario extrascolastico.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è di **€ 17,50 (lordo dipendente) per n.40 ore**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in

considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si applicherà la **medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno** all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (numero corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti e ai tutor. In entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

L'impegno orario è condizionato dall'assegnazione finale del finanziamento previsto per spese generali, calcolato sulla base della frequenza degli alunni.

PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA'

Gli assistenti amministrativi disponibili, presenteranno un'apposita dichiarazione utilizzando il **modello allegato**, entro le ore **12.00 del 16.02.2019**.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente, sulla base dei seguenti requisiti.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI Max 100
Titolo di studio previsto per l'accesso al ruolo di appartenenza	10
Master, dottorati, corsi di specializzazione e/o formazione, qualifiche professionali attinenti (p.10 per ogni titolo)	Max 30
Competenze tecnologiche e informatiche certificate (p.10 per ogni titolo)	Max 30
Esperienza di esperto, tutor, valutatore o coordinatore in progetti PON-POR (p.10 per ogni esperienza)	Max 20
Partecipazione progetti c/o I.C. di Cepagatti (p.2 per ogni esperienza)	Max 10

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e utilizzazione della piattaforma programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

L'incarico sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet www.comprensivocepagatti.gov.it.

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PON. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante consegna ai docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: www.comprensivocepagatti.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni
*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*