

1) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Gestione del Piano dell'Offerta Formativa"**

- **Revisiona, integra e aggiorna** il P.O.F. nel corso dell'anno
- **Organizza, coordina** le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo
- **Gestisce** le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto **Opera** in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti. ·
- **Lavora** con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa
- **Aggiorna il Curricolo Verticale**

2) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Supporto agli studenti"**

- **Gestisce** l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti
- **Coordina** la promozione e la gestione degli *scambi interni all'Istituto e con gli altri Istituti del territorio*
- **Organizza** uscite didattiche per l'orientamento
- **Promuove e organizza** progetti di continuità

3) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Progettualità"**

- **Gestisce e coordina** il Progetto di Istituto **"Cittadinanza e Costituzione"**
- **Promuove iniziative e progetti interni ed esterni all'Istituto**

4) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Benessere e inclusione"**

- **Gestisce e cura** gli alunni BES dell'Istituto
- **Cura** i rapporti con le famiglie e gli Enti di riabilitazione degli alunni BES
- **Cura e organizza** la documentazione degli alunni BES

5) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Servizio agli studenti"**

- **Coordina e organizza** le varie fasi dell'a.s. relative all'Invalsi;
- **Coordina e organizza** le visite e i viaggi di istruzione dell'Istituto.

6) Compiti e ruoli della Funzione Strumentale **"Supporto ai docenti"**

- **Dirige e coordina** i Dipartimenti disciplinari
- **Analizza** i bisogni formativi, **coordina** e **gestisce** il Piano annuale di formazione e di aggiornamento
- **Favorisce** scambi di conoscenze e competenze
- **Affianca**, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza
- **Promuove** uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
- **Aggiorna la documentazione di Istituto**